

**Муниципальное образование**

**«Октябрьский муниципальный район »**

Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2011 № 177

с.Амурзет

Об утверждении Положения о сводном перечне муниципальных услуг (функций) , предоставляемых (исполняемых) администрацией Октябрьского муниципального района, а также подведомственными им муниципальными учреждениями и предприятиями района

В соответствии с Уставом муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» ЕАО, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о сводном перечне муниципальных услуг (функций) , предоставляемых (исполняемых) администрацией Октябрьского муниципального района, а также подведомственными им муниципальными учреждениями и предприятиями района

2.Определить отдел муниципальной службы администрации муниципального района уполномоченным по ведению сводного перечня муниципальных услуг (функций) , предоставляемых (исполняемых) администрацией Октябрьского муниципального района, а также подведомственными им муниципальными учреждениями и предприятиями района .

3.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 26.11.2009 № 306 «Об утверждении Положения о сводном реестре муниципальных функций (услуг) «.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района Дранникову Л.И.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации муниципального

района В.Н.Болдышев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации муниципального района

15.07.2011 № 177

Положение

о сводном перечне муниципальных услуг (функций) , предоставляемых (исполняемых) администрацией Октябрьского муниципального района, а также подведомственными им муниципальными учреждениями и предприятиями района

1.Настоящее Положение о сводном перечне муниципальных услуг (функций) , предоставляемых (исполняемых) администрацией Октябрьского муниципального района, а также подведомственными им муниципальными учреждениями и предприятиями района (далее- Положение), определяет механизм формирования и ведения сводного перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Октябрьского муниципального района, а также подведомственными им муниципальными учреждениями и предприятиями района (далее- сводный перечень).

2.В сводный перечень включаются муниципальные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые) администрацией Октябрьского муниципального района и подведомственными им муниципальными учреждениями и предприятиями района в пределах полномочий, установленных правовыми актами органов местного самоуправления ( далее- муниципальная услуга (функция)). Сводный перечень размещается на странице «Административная реформа» официального сайта администрации Октябрьского муниципального района ([www.okt.eao.ru](http://www.okt.eao.ru)).

3. Формирование и ведение сводного перечня осуществляет отдел муниципальной службы администрации муниципального района (далее – отдел муниципальной службы) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Каждая запись сводного перечня содержит следующие обязательные поля:

-поле «Порядковый номер записи». Первые две цифры поля содержат указание на порядковый номер структурного подразделения администрации Октябрьского муниципального района (далее- структурное подразделение) в сводном перечне, вторые две цифры указывают на порядковый номер муниципальный услуги (функции). При размещении структурных подразделений администрации Октябрьского муниципального района в сводном реестре используется сквозная нумерация.

Муниципальной услуге (функции), включенной в сводный перечень, присваивается индивидуальный номер. В случае исключения муниципальной услуги (функции) из сводного перечня номер, под которым она была зарегистрирована, не может быть присвоен другой муниципальной услуге (функции);

-поле «Структурное подразделение администрации Октябрьского муниципального района, предоставляющие (исполняющие) муниципальную услугу (функцию)» содержит наименование структурного подразделения администрации, уполномоченного предоставлять (исполнять) муниципальную услугу (функцию);

-поле «Нормативный правовой акт (дата, номер и наименование акта, номер и содержание статьи), в соответствии с которым реализуется муниципальная услуга (функция)» содержит сведения о нормативном правовом акте, устанавливающем полномочие структурного подразделения администрации Октябрьского муниципального района по предоставлению (исполнению) муниципальной услуги (функции);

-поле «Наименование муниципальной услуги (функции) должно содержать формулировку из текста нормативного правового акта, устанавливающего полномочие структурного подразделения администрации Октябрьского муниципального района по предоставлению (исполнению) муниципальной услуги (функции). Если в тексте нормативного правового акта, устанавливающего полномочие структурного подразделения администрации Октябрьского муниципального района по предоставлению (исполнению) муниципальной услуги (функции), отсутствует прямое указание на наименование включаемой муниципальной услуги (функции), то приводится наименование муниципальной услуги (функции), утвержденное на заседании комиссии по проведению административной реформы (далее-комиссия);

-поле «Тип муниципальной услуги (функции)» должно содержать следующие типы муниципальных функций:

-политическая функция;

-правоустанавливающая (разрешительная) функция;

-правоприменительная функция;

-исполнительно-распорядительная функция;

-контрольно-надзорная функция;

-функция по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района;

-муниципальная услуга.

-поле «Исполнитель муниципальной услуги (функции)» содержит информацию о том, кем непосредственно реализуется муниципальная услуга (функция) - структурным подразделением администрации Октябрьского муниципального района, подведомственным им муниципальным предприятием и учреждением.

-поле «Административный регламент предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции)» содержит указание на срок разработки административного регламента предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции) и этап разработки, на котором находится данный административный регламент на момент заполнения поля, или указание на то, что разработка административного регламента предоставления (исполнения) соответствующей муниципальной услуги (функции) не требуется.

4.Ведение сводного перечня включает следующие процедуры:

-включение муниципальной услуги (функции) в сводный перечень;

-внесение изменений и дополнений в сводный перечень;

-исключение муниципальной услуги функции) из сводного перечня.

5. С целью включения в сводный перечень новых муниципальных услуг (функций) (внесения в сводный перечень изменений и дополнений, исключения муниципальных услуг (функций) из сводного перечня) структурные подразделения администрации Октябрьского муниципального района направляют в отдел муниципальной службы предложения согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.Отдел муниципальной службы в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений структурных подразделений администрации Октябрьского муниципального района готовит заключение об одобрении или отклонении данных предложений и направляет его соответствующему структурному подразделению администрации Октябрьского муниципального района. Указанное заключение после его направления соответствующему структурному подразделению администрации Октябрьского муниципального района вместе с поступившими предложениями вносится на рассмотрение комиссии , которая принимает одно из следующих решений:

-включить муниципальные услуги (функции) в сводный перечень (внести в сводный перечень изменения и дополнения, исключить муниципальные услуги (функции) из сводного перечня);

-не включать муниципальные услуги (функции) в сводный перечень (не вносить в сводный перечень изменения и дополнения, не исключать муниципальные услуги (функции) из сводного перечня);

-направить поступившие предложения соответствующему структурному подразделению администрации Октябрьского муниципального района на доработку с целью их последующего внесения на повторное рассмотрение комиссией.

В случае принятия комиссией решения о включении муниципальных услуг (функций) в сводный перечень (внесении в сводный перечень изменений и дополнений, исключении муниципальных услуг (функций) из сводного перечня) отдел муниципальной службы вносит в сводный перечень соответствующие изменения .

Приложение № 1

к Положению о сводном перечне муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Октябрьского муниципального района, а также подведомственными им муниципальными учреждениями и предприятиями района

Сводный перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) , предоставляемых (исполняемых) администрацией Октябрьского муниципального района, а также подведомственными им муниципальными учреждениями и предприятиями района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер записи | Структурное подразделение администрации муниципального района, предоставляющие (исполняющие) муниципальную услугу (функцию) | Нормативный правовой акт (дата, номер и наименование акта, номер и содержание статьи), в соответствии с которым реализуется муниципальная услуга (функция) | Наименование муниципальной услуги (функции) | Тип муниципальной услуги (функции) | Исполнитель муниципальной услуги (функции) | Административный регламент предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции) | |
| Срок разработки | Этап разработки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о сводном перечне муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) , администрацией Октябрьского муниципального района, а также подведомственными им муниципальными учреждениями и предприятиями района

Предложение

о включении в сводный перечень предоставляемых (исполняемых) , администрацией Октябрьского муниципального района, а также подведомственными им муниципальными учреждениями и предприятиями района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации Октябрьского муниципального района)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полномочия администрации Октябрьского муниципального района | | Наименование муниципальной услуги (функции) | Кем реализуется муниципальная услуга (функция) (структурным подразделением администрации муниципального района, подведомственным муниципальным предприятием и учреждением) | Тип муниципальной услуги (функции) |
| Номер статьи, реквизиты и наименование нормативного правового акта | Содержание полномочия администрации Октябрьского муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |