

**Муниципальное образование**

 **«Октябрьский муниципальный район»**

Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 27.11.2013 № 238

с. Амурзет

Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Октябрьского муниципального района

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ», Уставом муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области, администрация муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Октябрьского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

- Положение «О комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Октябрьского муниципального района», утвержденное постановлением администрации муниципального района от 14.09.2011 № 242;

- Положение «О внесении изменений в Положение «О комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Октябрьского муниципального района», утвержденное постановлением администрации муниципального района от 11.03.2012 № 49.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Л.Б. Тишкову.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьские зори».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.Н. Болдышев

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 муниципального района

 от 27.11.2013 № 238

Порядок комплектования образовательных учреждений,

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Октябрьского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Октябрьского муниципального района (далее – Порядок), регламентирует порядок комплектования детьми дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ) Октябрьского муниципального района.

1.2. Комплектование детьми дошкольных образовательных учреждений осуществляется комиссией, созданной при отделе образования администрации муниципального района.

2. Цели и задачи

 2.1. Данный Порядок разработан с целью соблюдения законодательства и регулирования комплектования ДОУ, обеспечения общедоступного дошкольного образования.

 2.2. Задачи:

- обеспечение «прозрачности» процедуры приема детей в ДОУ, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ;

- обеспечение открытого доступа пользователей услуги к информации о распределении мест ДОУ;

- обеспечение прав граждан на внеочередное (первоочередное) устройство детей в ДОУ;

- соблюдение принципов общедоступности дошкольного образования.

3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ

 3.1.Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ – это регистрация детей нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в единой автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ».

 Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

 3.2. Учет производится на электронном и бумажном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОУ (Приложение 1).

 Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОУ, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) и в последующие годы;

 - систематическое обновление с учетом предоставления мест в ДОУ;

 - формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего год).

 3.3. Постановка на учет может осуществляться путем заполнения интерактивной формы заявления (Приложение 2) на портале государственных услуг ЕАО(далее – портал) родителями (законными представителями) либо по их письменному заявлению в адрес отдела образования администрации муниципального района. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты отдела образования администрации муниципального района.

 3.4. В заявлении о постановке на учет указываются:

- дата рождения ребенка;

- дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения;

- адрес фактического проживания ребенка;

- желательное ДОУ.

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется).

 При постановке на учет через портал к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

 3.5. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ с указанием стоимости услуги дошкольного образования (Приложение 3).

 Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на портале, по электронной почте высылается электронная версия уведомления о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ.

 3.6. Специалист отдела образования, ответственный за постановку детей на учет, через единую информационную систему составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке.

 3.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 августа календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОУ.

 После установленной даты в список детей могут вноситься изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

 3.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

 - дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации»);

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети – инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227).

4. Порядок комплектования ДОУ

 4.1. Комплектование детьми дошкольных образовательных учреждений осуществляется комиссией, созданной при отделе образования администрации муниципального района (далее – комиссия).

 Комиссия формируется из числа специалистов отдела образования администрации муниципального района, работников муниципального казенного учреждения «Районный методический кабинет», руководителей ДОУ, представителей общественности. Состав комиссии утверждается приказом начальника отдела образования администрации муниципального района.

 Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава. Решение принимается большинством голосов.

 Комиссия обобщает и анализирует сведения о наличии в ДОУ свободных мест, предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

 4.2. Комплектование ДОУ на новый учебный год осуществляется с 1 по 10 августа текущего календарного года, распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

 4.4. При комплектовании ДОУ количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, представленных для детей не льготных категорий.

 4.5. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся) места в течение учебного года.

 4.6. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОУ из предложенных.

 4.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенного ДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

 4.8. Комиссия извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в ДОУ;

- о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОУ, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОУ для приема ребенка в ДОУ и о сроках приема руководителем ДОУ указанных документов.

4.9. Родители, получившие направление (Приложение 4) на право зачисления ребенка в ДОУ, но не обратившиеся в ДОУ согласно установленному сроку – 2 недели, без уважительной причины, теряют возможность определения ребенка в ДОУ. Для предоставления места в ДОУ родителям (законным представителям) необходимо вновь встать на учет для предоставления места в ДОУ.

 Приложение 1

к постановлению администрации

 муниципального района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Бумажный носитель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № регистрации | №п/п | ФИОребенка | Дата рождения | ФИО родителей | Льгота | Перечень предоставленныхдокументов | Подпись за уведомление | Дата подачи заявления | № направления | Детский сад | Подпись  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Электронный носитель**

Сведения о ребенке

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол

Свидетельство о рождении: серия номер дата выдачи кем выдано

Дата рождения

Адрес проживания

Район

Сведения о заявителе

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия номер

Мать (отец, опекун)

Телефон (домашний, мобильный, рабочий)

Email

СНИЛС

Место работы

Сведения о выборе ДОУ

Все ДОУ

Сейчас посещает

Желаемая дата поступления

Сведения о льготах

Сведения об иных представителях

Заявка зарегистрирована: дата время

Примечание

Все подтверждающие документы представлены

Согласие на обработку персональных данных получены

 Приложение 2

к постановлению администрации

 муниципального района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

В отдел образования Октябрьского

 муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО начальника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

Согласен на комплектование в любое ДОУ, если не будет возможности направить в выбранное

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Способ информирования заявителя:

Телефонный звонок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку в электронном виде его и моих персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Приложение 3

к постановлению администрации

 муниципального района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

Уведомление о постановке ребенка на учет

для зачисления в ДОУ

 Настоящим уведомляю, что на основании заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), принято решение о постановке ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на учет для зачисления в ДОУ.

 (ФИО ребенка)

 Текущий номер в очереди - **\_\_\_\_\_\_\_**.

 Стоимость услуги дошкольного образования -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного сотрудника дата

отдела образования

 Приложение 4

к постановлению администрации

 муниципального района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 Отдел образования

 Октябрьского

муниципального района

Направление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для зачисления в дошкольное образовательное учреждение

Отдел образования Октябрьского муниципального района направляет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дошкольное образовательное учреждение)

расположенное по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Путевка должна быть представлена в детский сад в течение 15 дней со дня ее выдачи.

Путевка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя отдела образования (расшифровка подписи)

Октябрьского района)

печать

Телефон для справок: отдел образования администрации Октябрьского муниципального района 8(42665)22535