

**Муниципальное образование**

**«Октябрьский муниципальный район»**

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.03.2018 | № | 54 |

с. Амурзет

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области и проведения оценки эффективности их реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления правительства Еврейской автономной области от 09.08.2013 № 383-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации государственных программ Еврейской автономной области и проведения оценки эффективности их реализации» и в целях обеспечения эффективного использования бюджетных и иных ресурсов путем совершенствования системы программно-целевого планирования, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par32) принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области и проведения оценки эффективности их реализации (далее – Порядок).
2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области:
   1. Обеспечить разработку в установленные сроки муниципальных программ муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области, включенных в Перечень муниципальных программ Октябрьского муниципального района, действие которых начинается с 1 января 2018 года, утверждаемый администрацией Октябрьского муниципального района, предусмотрев в них положения о признании утратившими силу действующих муниципальных программ.
   2. Обеспечить включение всех показателей по курируемым направлениям, используемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области, в показатели муниципальных программ муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального района:

- от 27.11.2013 № 239 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области и проведения оценки эффективности их реализации»;

- от 14.02.2017 №30 «О внесении изменения в порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области и проведения оценки эффективности их реализации».

1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» и в газете «Октябрьские зори».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района, начальника отдела районного хозяйства М.Ю.Леонову.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при разработке и формировании муниципальных программ, действие которых начинается с 1 января 2018 года.

Глава муниципального района А.А.Егоров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

от 26.03.2018 №54

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о разработке, формировании, реализации**

**муниципальных программ муниципального образования**

**«Октябрьский муниципальный район» ЕАО**

**и проведения оценки эффективности их реализации**

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» ЕАО и проведения оценки эффективности их реализации устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» ЕАО (далее - муниципальные программы), их формировании и реализации, определяет обязательные требования к содержанию муниципальных программ, обязанности ответственных исполнителей и соисполнителей программ, а также устанавливает правила оценки эффективности их реализации.
3. Муниципальной программой является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» ЕАО (далее – муниципальный район).
4. Муниципальная программа может состоять из нескольких подпрограмм, содержащих, в том числе основные мероприятия, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Количество подпрограмм определяется исходя из учета масштабов и степени сложности программной цели.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу и в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурными подразделениями администрации муниципального района, определенными администрацией муниципального района в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального района - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).
2. Муниципальные программы утверждаются администрацией муниципального района не позднее двух месяцев со дня принятия решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период Собранием депутатов муниципального района.
3. Требования к содержанию муниципальной программы
4. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений концепций долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, Стратегии социально-экономического развития Еврейской автономной области на период до 2020 года, Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» на период до 2020 года, правовых актов главы администрации муниципального района и правовых актов администрации муниципального района, решений Собрания депутатов муниципального района, правовых актов губернатора области и правовых актов правительства области, поручений губернатора области, в соответствии с федеральным и областным законодательством.
5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с типовым [макетом](#Par168), представленным в приложении 1 к настоящему Порядку.
6. Основание и этапы разработки муниципальной программы
7. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее - Перечень), утверждаемого администрацией муниципального района.

Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей администрации муниципального района (далее – отдел экономики) с учетом предложений структурных подразделений администрации муниципального района.

1. Для включения в Перечень инициатором разработки муниципальной программы подается [заявка](#Par604) на разработку муниципальной программы в отдел экономики и финансовый отдел администрации муниципального района (далее финансовый отдел) до 1 августа текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявке прилагается пояснительная записка, в которой указываются:

* наименование проблемы, анализ причин ее возникновения и обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом, описание задач, требующих комплексного решения, и результатов, на достижение которых направлена муниципальная программа;
* соответствие муниципальной программы приоритетам и целям муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района;
* предполагаемая потребность в финансовых ресурсах, в том числе по источникам их обеспечения и по годам реализации муниципальной программы;
* предварительная оценка социально-экономической эффективности муниципальной программы;
* ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы;
* сроки реализации муниципальной программы.

1. На поступившие в отдел экономики и финансовый отдел заявки в течение месяца даются заключения этих структурных подразделений отдельно по каждой заявке на предмет целесообразности разработки муниципальной программы и возможности финансирования соответственно.
2. Подготовленные финансовым отделом заключения по каждой заявке на предмет возможности финансирования программы направляются в отдел экономики для подготовки перечня заявок на Совет по экономической и социальной политике при главе администрации муниципального района (далее - Совет).
3. Перечень заявок с заключениями направляется отделом экономики в Совет. На заседании Совета заслушиваются инициаторы разработки программ, рассматриваются заключения отдела экономики и финансового отдела и принимается рекомендация о целесообразности разработки каждой муниципальной программы.
4. После рассмотрения заявок Советом, но не позднее 30 сентября текущего года отдел экономики вносит в установленном порядке проект распоряжения администрации муниципального района об утверждении Перечня муниципальных программ, принимаемых к разработке.

В Перечне указываются наименование муниципальной программы (подпрограммы), ответственный исполнитель, срок реализации муниципальной программы, предполагаемый объем финансирования муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и плановый период.

1. Ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы и направляет его вместе с проектом муниципальной программы в отдел экономики для подготовки заключения.

В случаях если муниципальной программой предусматривается предоставление муниципальной [преференции](consultantplus://offline/ref=A3D85082D6C34A23F8CA697210D39E16289B30ECF8D825BC20E9FC13E646C1608951B025FDB7GCX) в понятии, определенном Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы в установленном вышеуказанным законом порядке в территориальный орган федерального антимонопольного органа.

1. Отдел экономики в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение готовит заключение о соответствии проекта муниципальной программы требованиям к содержанию программ, предусмотренным настоящим Порядком.

При наличии замечаний и предложений отдела экономики ответственный исполнитель производит доработку проекта программы и предоставляет его на повторное рассмотрение в отдел экономики.

Рассмотренный положительно отделом экономики проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в контрольно-ревизионную комиссию Октябрьского муниципального района для проведения экспертизы на бумажном носителе и в электронном виде с приложением пояснительной записки.

9.После получения заключений отдела экономики и контрольно-ревизионной комиссии Октябрьского муниципального района ответственный исполнитель муниципальной программы вносит в установленном порядке на рассмотрение администрацией муниципального района проект постановления администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы.

1. Ресурсное обеспечение реализации

муниципальных программ

1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлением администрации муниципального района, утвердившим муниципальную программу.

1. Ответственные исполнители с учетом хода реализации муниципальных программ в текущем году уточняют объем средств, необходимых для финансирования муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде, и представляют бюджетные заявки по муниципальным программам, предлагаемым к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, в отдел экономики до 1 августа текущего года.

К бюджетной заявке прилагается пояснительная записка, содержащая:

* информацию о реализации муниципальной программы в предыдущие годы;
* отчетные данные о финансировании муниципальной программы за прошедший период в разрезе программных мероприятий и источников финансирования;
* расшифровку заявленных бюджетных средств по программным мероприятиям;
* прогнозные данные о финансировании муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде за счет других источников (кроме местного бюджета) раздельно по каждому источнику и в разрезе основных направлений финансирования.

1. Финансовый отдел доводит до отдела экономики предельные объемы средств, планируемых к использованию на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде.
2. Отдел экономики формирует Перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, определяет объем средств на реализацию муниципальных программ с учетом результатов оценки их эффективности и направляет Перечень для рассмотрения в Совет в установленном порядке.
3. Управление, контроль реализации и оценка

эффективности муниципальной программы

1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.
   1. Ответственный исполнитель:

* обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;
* организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
* представляет в отдел экономики администрации муниципального района:

1. ежеквартальные отчеты – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
2. ежегодный и итоговый отчеты о ходе и результатах реализации программы – до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель представляет в отдел экономики отчеты по формам согласно приложению N 4 настоящего Порядка.

Ежегодный и итоговый отчеты должны содержать:

* аналитическую записку о ходе и результатах реализации программы;
* сведения о нереализованных или реализованных частично мероприятиях муниципальной программы, подпрограммы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причины их нереализации или реализации не в полном объеме;
* анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий нереализации подпрограмм и отдельных мероприятий на реализацию муниципальной программы;
* данные о целевом использовании и фактических объемах средств, направленных на реализацию программы, с указанием источников финансирования и их соответствии запланированным объемам финансирования;
* результаты оценки эффективности муниципальной программы.
  1. Соисполнители:
* обеспечивают разработку и реализацию муниципальных программ (подпрограмм), в реализации которых предполагается их участие;
* представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), в реализации которых принимали участие;
* представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации и подготовки годовых отчетов;
* несут ответственность за достижение целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм), в реализации которых принимали участие.

1. В целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального района ответственным исполнителем проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных промежуточных показателей и индикаторов муниципальной программы в установленные сроки.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и является составной частью муниципальной программы.

1. В целях оперативного контроля за реализацией муниципальных программ отдел экономики осуществляет мониторинг за реализацией муниципальных программ ответственными исполнителями.

Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе ежеквартальных, годовых отчетов, докладов ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы.

1. Отдел экономики на основании годовых отчетов, представленных ответственным исполнителем, о ходе и результатах реализации муниципальных программ и результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ в срок до 15 апреля текущего года готовит и представляет одновременно главе муниципального района и Совету сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ.

Совет рассматривает сводное заключение об эффективности и реализации муниципальных программ и вносит предложения главе муниципального района о необходимости заслушивания ответственных исполнителей о ходе и результатах реализации муниципальных программ по итогам отчетного периода на заседании Совета.

Глава администрации муниципального района рассматривает представленное отделом экономики сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ и принимает решение о необходимости представления ответственными исполнителями доклада о результатах реализации муниципальной программы по итогам отчетного года администрации муниципального района и принимает соответствующее решение.

Сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ должно содержать:

- сведения о степени выполнения запланированных мероприятий;

- сведения о степени соответствия запланированному уровню затрат;

- сведения о степени эффективности использования средств бюджета муниципального образования;

- сведения о степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- сведения об уровне отклонения результатов муниципальной программы и затрат за отчетный год от плановых показателей;

- результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы и результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению N 3 к настоящему порядку.

Сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ учитывается при формировании перечня муниципальных программ, предполагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

1. Изменение или досрочное прекращение

реализации муниципальных программ

1. Основаниями для внесения предложений по изменению или досрочному прекращению муниципальных программ являются:
2. досрочное выполнение программы;
3. отсутствие финансирования полностью или по большей части программных мероприятий;
4. низкая эффективность реализации муниципальной программы;
5. возникновение обстоятельств, препятствующих реализации муниципальной программы.

2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в порядке, предусмотренном пунктами 7-9 раздела III «Основание и этапы разработки муниципальной программы» настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке,

формировании, реализации муниципальных

программ муниципального образования

«Октябрьский муниципальный район»

Еврейской автономной области и проведения

оценки эффективности их реализации

**ТИПОВОЙ МАКЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование муниципальной программы

с. Амурзет

Год выпуска

1.ПАСПОРТ

муниципальной программы Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

|  |
| --- |
| Наименование муниципальной программы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |
| Соисполнители муниципальной программы |
| Структура муниципальной программы:  подпрограммы |
| Цели муниципальной программы |
| Задачи муниципальной программы |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных средств на реализацию целей муниципальной программы, в том числе по годам |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |

2.Общая характеристика сферы реализации муниципальной

программы, в том числе основных проблем, и прогноз

ее развития

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального района, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

3.Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы

Данный раздел должен содержать приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района, развернутые формулировки целей и задач муниципальной программы с указанием целевых индикаторов.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

* специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
* конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
* измеримость (достижение цели можно проверить);
* достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
* релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

4.Перечень показателей (индикаторов)

муниципальной программы

Данный раздел должен содержать описание системы показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1. отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
2. определяться на основе данных статистического наблюдения, отчетных и иных данных ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы.

Если используются показатели, источником информации для которых не являются данные статистического наблюдения, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора информации и расчета этих показателей.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны учитывать [показатели](consultantplus://offline/ref=A3D85082D6C34A23F8CA697210D39E16289A34ECFCDC25BC20E9FC13E646C1608951B026FB7BF6A2B6G9X), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 №1317 «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приводится по [форме](#Par245) согласно таблице 1.

Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной

программы муниципального образования

«Октябрьский муниципальный район»

Еврейской автономной области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя  (индикатора) | Ед.  измерения | Значения показателей | | | | |
| отчетный  год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
|  | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
|  | ..... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | | | | | | | |
|  | Показатель  (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
|  | ..... |  |  |  |  |  |  |

5.Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Данный раздел должен содержать прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере социально-экономического развития.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития. Такая характеристика должна включать обоснование:

1. изменения состояния соответствующей сферы социально-экономического развития, а также сопряженных сфер при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

б) выгод от реализации муниципальной программы.

6.Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы определяется периодом, в который может быть решена проблема в соответствующей сфере.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется ответственным исполнителем. При этом этапы реализации муниципальной программы определяются условиями, поставленными целью и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

7.Система программных (подпрограммных) мероприятий

Раздел должен содержать перечень основных [мероприятий](#Par293) и мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Набор основных мероприятий должен быть достаточным для достижения целей и решения конкретных задач муниципальной программы (подпрограммы).

Все мероприятия должны быть сгруппированы по основным мероприятия. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

При формировании перечня мероприятий необходимо по каждому мероприятию определять сроки и ожидаемые результаты их реализации в количественном измерении с распределением по годам (таблица 2).

Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели муниципальной программы (подпрограммы) (за исключением мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы)).

Наименование основных мероприятий не должны дублировать наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования и другие).

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета муниципального образования.

Таблица 2

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель | Срок  реализации | Ожидаемый  результат в  количественном  измерении | Последствия  не реализации  муниципальной  программы,  подпрограммы, основного мероприятия, меропрития | Связь с показателем (индикатором) муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | | | | | |
| 1. | Подпрограмма 1 | | | | | |
|  | Наименование задачи | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие… |  |  |  |  |  |
|  | Наименование задачи | | | | | |
| 1.2 | Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие… |  |  |  |  |  |
|  | Наименование задачи | | | | | |
| 1.3 | Основное мероприятие 3 |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 | Мероприятие … |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 | | | | | |
|  | Наименование задачи | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Мероприятие … |  |  |  |  |  |
| … | …. |  |  |  |  |  |

8.Механизм реализации муниципальной программы

Раздел должен содержать общую характеристику механизма реализации подпрограмм и описание механизма каждого отдельного мероприятия, порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями и участниками программы, порядок сбора и представления отчетности, оценки эффективности муниципальной программы.

9.Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

по этапам реализации муниципальной программы

В случае оказания муниципальными учреждениями муниципального района муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы разрабатывается [прогноз](#Par342) сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (таблица 3).

Таблица 3

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района по муниципальной программе муниципального образования

«Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной  услуги  (работы),  показателя  объема услуги  (работы) | Значение показателя объема  муниципальной услуги  (работы) | | | Расходы местного бюджета на  оказание муниципальной  услуги (выполнение работы),  тыс. рублей | | |
| очередной  год | 1-й год  планового  периода | 2-й год  планового  периода | очередной  год | 1-й год  планового  периода | 2-й год  планового  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наименование  муниципальной  услуги (работы)  и ее  содержание: |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель  объема  муниципальной  услуги  (работы): |  |  |  |  |  |  |

10.Ресурсное обеспечение реализации

муниципальной программы

В разделе указывается общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, подпрограммам, а также по годам реализации муниципальной программы [(таблица 4)](#Par382).

Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области за счет средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный  исполнитель,  соисполнители | Код бюджетной  классификации | | | Расходы  (тыс. рублей), годы | | | | | | |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | Всего | | 1-й  год | 2-й  год | | 3-й  год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 |
|  | Муниципальная  программа | Всего |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | Ответственный  исполнитель |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | Соисполнитель |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 | Всего |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Наименование задачи | | | | | | | |  | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 | Всего |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1 | Ответственный  исполнитель |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Соисполнитель |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие … | Ответственный  исполнитель |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Соисполнитель |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 2 | Всего |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1 | Ответственный  исполнитель |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Соисполнитель |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие … | Ответственный  исполнитель |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Соисполнитель |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 | Всего |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Наименование задачи | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие 1 |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие 1 | Ответственный  исполнитель |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Соисполнитель |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 2.2 | ...... |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |

При привлечении средств федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных источников [информация](#Par428) о ресурсном обеспечении муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка о привлекаемых источниках финансирования оформляются по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Информация

о ресурсном обеспечении муниципальной программы

за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка о

привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных источников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов  (тыс. рублей), годы | | | | |
| ВСЕГО | 1-й год | 2-й год | 3-й год | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма 1 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | Наименование задачи | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие … | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 2 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие… | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | Наименование задачи | | | | | | |
| 2 | Подпрограмма 2 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Основное мероприятие 1 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Мероприятие 1 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Мероприятие 1 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

В разделе приводится [структура](#Par533) финансирования муниципальной программы по направлениям расходов (таблица 6).

Таблица 6

Структура финансирования муниципальной программы

муниципального образования «Октябрьский муниципальный район»

Еврейской автономной области по направлениям расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления  расходов | Расходы (тыс. рублей), годы | | | | |
| всего | в том числе по годам | | | |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ВСЕГО | | | | | |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ | | | | | |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| НИОКР | | | | | |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| ПРОЧИЕ РАСХОДЫ | | | | | |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |

11.Методика оценки эффективности муниципальной программы

Данный раздел должен содержать методику оценки эффективности муниципальной программы, представляющую собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основанную на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1. степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;
2. степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств местного бюджета;
3. степени реализации мероприятий (достижения непосредственных результатов их реализации).

12. Подпрограммы

Подпрограмма является частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма состоит из основных мероприятий и мероприятий, содержит паспорт подпрограммы и разделы по установленной их форме и разделы, аналогичные разделам муниципальной программы, за исключением раздела 11 «Методики оценки эффективности муниципальной программы» типового макета муниципальной программы.

В [разделе 4](#Par231) «Перечень показателей (индикаторов) подпрограммы», [разделе 7](#Par286) «Система подпрограммных мероприятий», [разделе 10](#Par375) «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы» должна содержать ссылки на соответствующие [таблицы 1](#Par245), [2](#Par293), [4](#Par382) - [5](#Par428) муниципальной программы.

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

|  |
| --- |
| Наименование подпрограммы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнители муниципальной программы) |
| Участники подпрограммы |
| Цели подпрограммы |
| Программно-целевой инструмент подпрограммы |
| Задачи подпрограммы |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке,

формировании, реализации муниципальных

программ муниципального образования

«Октябрьский муниципальный район»

Еврейской автономной области и проведения

оценки эффективности их реализации

**ЗАЯВКА**

**НА РАЗРАБОТКУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предполагаемый ответственный исполнитель

муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сроки реализации муниципальной программы)

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | По годам реализации | Итого |
| Объем ассигнований - всего,  в том числе: |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| прочие внебюджетные источники |  |  |
| из них: |  |  |
| местный бюджет, всего, |  |  |
| в том числе по направлениям расходов: |  |  |
| капитальные вложения, всего  из них: |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| НИОКР, всего,  из них: |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| прочие расходы, всего,  из них: |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |

Подпись руководителя

Исполнитель, тел.

Приложение N 3

к Порядку принятия решений о разработке,

формировании, реализации муниципальных

программ Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области и

проведения оценки эффективности их реализации

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, основанный на оценке результативности муниципальной программы, с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития области.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- степени выполнения запланированных мероприятий;

- степени соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета;

- степени эффективности использования средств местного бюджета;

- степени достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы.

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы включает:

- расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- расчет комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Для расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы определяются:

1) оценка степени реализации запланированных мероприятий;

2) оценка степени соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета;

3) оценка степени достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы.

Оценка степени реализации запланированных мероприятий СРм рассчитывается по формуле:

СРм = Мв / М,

где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета ССуз рассчитывается по формуле:

ССуз = Зф / Зп,

где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета;

Зф - фактические расходы на реализацию программы в отчетном году;

Зп - плановые расходы на реализацию программы.

Оценка степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы СДЦП, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, рассчитывается по формуле:

ЗПф /ЗПn + ЗПфi / ЗПni

СДцп = -----------------------------------

Кi

Оценка степени достижения целевых показателей (индикаторов) государственной программы СДЦП, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, рассчитывается по формуле:

ЗПn /ЗПф + ЗПni / ЗПф

СДцп = -----------------------------------

Кi

base_23978_51927_32769

где:

СДцп - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

ЗПф - значение целевого показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного года;

ЗПп - плановое значение целевого показателя (индикатора);

ЗПфi - значение i целевого показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного года;

ЗПпi - плановое значение i целевого показателя (индикатора);

Кi - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

ЭРгп = 0,5 x СДцп + 0,3 x ССуз + 0,2 x СРм,

где:

ЭРгп - интегральная оценка эффективности реализации муниципальных программ;

СДцп - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (ЭРгп) составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (ЭРгп) составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (ЭРгп) составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Для проведения комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы учитываются показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ и показатель эффективности использования средств местного бюджета.

Оценка эффективности использования средств местного бюджета является оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Оценка степени эффективности использования средств местного бюджета Эоб рассчитывается по формуле:

Эоб = СДцп / ССуз,

где:

Эоб - эффективность использования средств местного бюджета;

СДцп - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета.

Оценка эффективности использования средств местного бюджета будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и меньше объем использования средств местного бюджета.

Приложение N 4

к Порядку принятия решений о разработке,

формировании, реализации муниципальных

программ Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области и

проведения оценки эффективности их реализации

Таблица 1

Отчет

об исполнении показателей (индикаторов) муниципальной

программы Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение фактического значения от планового | | Обоснование причин отклонения |
| -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Отчет

о ходе и результатах реализации муниципальной программы

Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия (мероприятия), источники финансирования, направления расходов | Предусмотрено | Профинансировано | Выполнено | Ожидаемые конечные результаты реализации мероприятий программы в количественном измерении | | Связь с показателем (индикатором) муниципальной программы |
| Предусмотрено | Выполнено [<\*>](#P2565) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | | | | | |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Из них |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Прочие - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | | | | | | |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Прочие - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Наименование задачи | | | | | | |
| Наименование основного мероприятия / мероприятия | | | | | | |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| НИОКР - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Прочие - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В случае невыполнения мероприятий, неосвоения средств указать причины.