

 **Муниципальное образование**

**«Октябрьский муниципальный район»**

Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 20.01.2014 № 8

с.Амурзет

Об установлении особенностей подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) структурного подразделения администрации Октябрьского муниципального района и их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые [особенности](#Par37) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурного подразделения администрации Октябрьского муниципального района и их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального района

2.Структурным подразделениям администрации Октябрьского муниципального района, предоставляющим муниципальные услуги, обеспечить формирование и представление ежеквартально заместителю главы администрации Октябрьского муниципального района (Тишковой Л.Б.) информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского муниципального района Тишкову Л.Б.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьские зори».

6.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.Н.Болдышев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального района

от 20.01.2014 N 8

[Особенности](#Par37) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурного подразделения администрации Октябрьского муниципального района и их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального района

1. Настоящие особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурного подразделения администрации Октябрьского муниципального района и их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального района (далее - особенности), определяют порядок подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения администрации Октябрьского муниципального района и их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального района при предоставлении муниципальных услуг (далее - жалоба).

2. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) структурного подразделения администрации Октябрьского муниципального района и их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального района, осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку подачи и рассмотрения жалобы, определенными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Жалоба подается в администрацию Октябрьского муниципального района.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. В администрации Октябрьского муниципального района, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица администрации Октябрьского муниципального района, которые обеспечивают рассмотрение жалоб.

6. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Октябрьского муниципального района, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления жалобы, с присвоением ей регистрационного номера.

7.Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Октябрьского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта администрации Октябрьского муниципального района

9. При удовлетворении жалобы администрация Октябрьского муниципального района, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.