

**Муниципальное образование**

 **«Октябрьский муниципальный район»**

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.11.2013 | № | 239 |

с. Амурзет

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области и проведения оценки эффективности их реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления правительства Еврейской автономной области от 09.08.2013 № 383-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации государственных программ Еврейской автономной области и проведения оценки эффективности их реализации» и в целях обеспечения эффективного использования бюджетных и иных ресурсов путем совершенствования системы программно-целевого планирования, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par32) принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области и проведения оценки эффективности их реализации.
2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области:
	1. Обеспечить разработку в установленные сроки муниципальных программ муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области, включенных в Перечень муниципальных программ Октябрьского муниципального района, действие которых начинается с 1 января 2014 года, утверждаемый администрацией Октябрьского муниципального района, предусмотрев в них положения о признании утратившими силу действующих муниципальных целевых программ.
	2. Обеспечить включение всех показателей по курируемым направлениям, используемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области, в показатели муниципальных программ муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» от 29.08.2007 № 50 «О порядке разработки целевых программ муниципального образования и контроля над их реализацией».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по вопросам функционирования и развития транспорта, энергетики, связи, дорожной деятельности, предупреждения и ликвидации ЧС Терехова С.Н..
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие при разработке и формировании муниципальных программ, действие которых начинается с 1 января 2014 года.

Глава администрации

муниципального района В.Н. Болдышев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

от 27.11.2013 № 239

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о разработке, формировании, реализации**

**муниципальных программ муниципального образования**

**«Октябрьский муниципальный район» ЕАО**

**и проведения оценки эффективности их реализации**

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» ЕАО и проведения оценки эффективности их реализации устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» ЕАО (далее - муниципальные программы), их формировании и реализации, определяет обязательные требования к содержанию муниципальных программ, обязанности ответственных исполнителей и соисполнителей программ, а также устанавливает правила оценки эффективности их реализации.
3. Муниципальной программой является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» ЕАО (далее – муниципальный район).
4. Муниципальная программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Количество подпрограмм определяется исходя из учета масштабов и степени сложности программной цели.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу и в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурными подразделениями администрации муниципального района, определенными администрацией муниципального района в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального района - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).
2. Муниципальные программы утверждаются администрацией муниципального района не позднее одного месяца со дня принятия решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период Собранием депутатов муниципального района.
3. Требования к содержанию муниципальной программы
4. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений концепций долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, Стратегии социально-экономического развития Еврейской автономной области на период до 2020 года, Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» на период до 2020 года, правовых актов главы администрации муниципального района и правовых актов администрации муниципального района, решений Собрания депутатов муниципального района, правовых актов губернатора области и правовых актов правительства области, поручений губернатора области, в соответствии с федеральным и областным законодательством.
5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с типовым [макетом](#Par168), представленным в приложении 1 к настоящему Порядку.
6. Основание и этапы разработки муниципальной программы
7. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее - Перечень), утверждаемого администрацией муниципального района.

Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей администрации муниципального района (далее – отдел экономики) с учетом предложений структурных подразделений администрации муниципального района.

1. Для включения в Перечень инициатором разработки муниципальной программы подается [заявка](#Par604) на разработку муниципальной программы в отдел экономики и финансовый отдел администрации муниципального района до 1 августа текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявке прилагается пояснительная записка, в которой указываются:

* наименование проблемы, анализ причин ее возникновения и обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом, описание задач, требующих комплексного решения, и результатов, на достижение которых направлена муниципальная программа;
* соответствие муниципальной программы приоритетам и целям муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района;
* предполагаемая потребность в финансовых ресурсах, в том числе по источникам их обеспечения и по годам реализации муниципальной программы;
* предварительная оценка социально-экономической эффективности муниципальной программы;
* ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы;
* сроки реализации муниципальной программы.
1. На поступившие в отдел экономики и финансовый отдел администрации муниципального района заявки в течение месяца даются заключения этих структурных подразделений отдельно по каждой заявке на предмет целесообразности разработки муниципальной программы и возможности финансирования соответственно.
2. Подготовленные финансовым отделом администрации муниципального района заключения по каждой заявке на предмет возможности финансирования программы направляются в отдел экономики для подготовки перечня заявок на совет по экономической и социальной политике при главе администрации муниципального района (далее - Совет).
3. Перечень заявок с заключениями направляется отделом экономики в Совет. На заседании Совета заслушиваются инициаторы разработки программ, рассматриваются заключения отдела экономики и финансового отдела администрации муниципального района и принимается рекомендация о целесообразности разработки каждой муниципальной программы.
4. После рассмотрения заявок Советом, но не позднее 30 сентября текущего года отдел экономики вносит в установленном порядке проект распоряжения администрации муниципального района об утверждении Перечня муниципальных программ, принимаемых к разработке.

В Перечне указываются наименование муниципальной программы (подпрограммы), ответственный исполнитель, срок реализации муниципальной программы, предполагаемый объем финансирования муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и плановый период.

1. Ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы и направляет его вместе с проектом муниципальной программы в отдел экономики для подготовки заключения.

В случаях если муниципальной программой предусматривается предоставление муниципальной преференции в понятии, определенном Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы в установленном вышеуказанным законом порядке в территориальный орган федерального антимонопольного органа.

1. Отдел экономики администрации муниципального района готовит заключение о соответствии проекта муниципальной программы требованиям к содержанию программ, предусмотренным настоящим Порядком. При наличии замечаний и предложений отдела экономики ответственный исполнитель производит доработку проекта программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в отдел экономики.

1. В случае положительной оценки ответственный исполнитель муниципальной программы вносит в установленном порядке проект постановления на рассмотрение администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы.
2. Ресурсное обеспечение реализации

муниципальных программ

1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлением администрации муниципального района, утвердившим муниципальную программу.

1. Ответственные исполнители с учетом хода реализации муниципальных программ в текущем году уточняют объем средств, необходимых для финансирования муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде, и представляют бюджетные заявки по муниципальным программам, предлагаемым к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, в отдел экономики до 1 августа текущего года.

К бюджетной заявке прилагается пояснительная записка, содержащая:

* информацию о реализации муниципальной программы в предыдущие годы;
* отчетные данные о финансировании муниципальной программы за прошедший период в разрезе программных мероприятий и источников финансирования;
* расшифровку заявленных бюджетных средств по программным мероприятиям;
* прогнозные данные о финансировании муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде за счет других источников (кроме местного бюджета) раздельно по каждому источнику и в разрезе основных направлений финансирования.
1. Финансовый отдел администрации муниципального района доводит до отдела экономики предельные объемы средств, планируемых к использованию на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде.
2. Отдел экономики формирует Перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, определяет объем средств на реализацию муниципальных программ с учетом результатов оценки их эффективности и направляет Перечень для рассмотрения в Совет в установленном порядке.
3. Управление, контроль реализации и оценка

эффективности муниципальной программы

1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.
	1. Ответственный исполнитель:
* обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;
* организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
* представляет в отдел экономики администрации муниципального района:
1. ежеквартальные отчеты – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
2. ежегодный и итоговый отчеты о ходе и результатах реализации программы – до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Форма отчетов определяется управлением экономики правительства области.

Ежегодный и итоговый отчеты должны содержать:

* аналитическую записку о ходе и результатах реализации программы;
* сведения о нереализованных или реализованных частично мероприятиях муниципальной программы, подпрограммы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причины их нереализации или реализации не в полном объеме;
* анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий нереализации подпрограмм и отдельных мероприятий на реализацию муниципальной программы;
* данные о целевом использовании и фактических объемах средств, направленных на реализацию программы, с указанием источников финансирования и их соответствии запланированным объемам финансирования;
* результаты оценки эффективности муниципальной программы.
	1. Соисполнители:
* обеспечивают разработку и реализацию муниципальных программ (подпрограмм), в реализации которых предполагается их участие;
* представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), в реализации которых принимали участие;
* представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации и подготовки годовых отчетов;
* несут ответственность за достижение целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм), в реализации которых принимали участие.
1. В целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального района ответственным исполнителем проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных промежуточных показателей и индикаторов муниципальной программы в установленные сроки.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и является составной частью муниципальной программы.

1. В целях оперативного контроля за реализацией муниципальных программ отдел экономики администрации муниципального района осуществляет мониторинг за реализацией муниципальных программ ответственными исполнителями.

Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе ежеквартальных, годовых отчетов, докладов ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы.

1. Отдел экономики администрации муниципального района на основании ежегодных отчетов о ходе и результатах реализации муниципальной программы, представленных ответственными исполнителями, готовит и представляет главе администрации муниципального района в срок до 1 апреля текущего года сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ.

Глава администрации муниципального района рассматривает представленное отделом экономики сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ и принимает решение о необходимости представления ответственными исполнителями доклада о результатах реализации муниципальной программы по итогам отчетного года администрации муниципального района.

1. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:
	1. степень достижения целевых индикаторов муниципальной программы;
	2. степень решения поставленных в муниципальной программе задач;
	3. степень выполнения запланированных мероприятий;
	4. степень соответствия запланированному уровню затрат;
	5. уровень отклонения результатов муниципальной программы и затрат за отчетный год от плановых показателей.
2. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ могут быть сделаны следующие выводы:
* муниципальная программа эффективна, целесообразна к продолжению финансирования (если достигнуты все планируемые целевые индикаторы, фактические расходы равны планируемым);
* программа эффективна, целесообразна к продолжению финансирования, но требует корректировки в части сокращения объемов финансирования (если достигнуты все целевые индикаторы при меньших затратах);
* программа целесообразна к продолжению финансирования, но требует увеличения объемов финансирования (если динамика целевых индикаторов программы положительная, но финансовых средств недостаточно для реализации запланированных мероприятий);
* программа неэффективна, требует досрочного прекращения ее реализации (если оценка эффективности реализации муниципальной программы отрицательная).
1. Отдел экономики администрации муниципального района до 1 марта текущего года готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы, которое учитывается при формировании перечня муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.
2. Изменение или досрочное прекращение

реализации муниципальных программ

1. Основаниями для внесения предложений по изменению или досрочному прекращению муниципальных программ являются:
2. досрочное выполнение программы;
3. отсутствие финансирования полностью или по большей части программных мероприятий;
4. низкая эффективность реализации муниципальной программы;
5. возникновение обстоятельств, препятствующих реализации муниципальной программы.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке,

формировании, реализации муниципальных

программ муниципального образования

«Октябрьский муниципальный район»

Еврейской автономной области и проведения

оценки эффективности их реализации

**ТИПОВОЙ МАКЕТ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование муниципальной программы

с. Амурзет

Год выпуска

* + 1. ПАСПОРТ

муниципальной программы Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

|  |
| --- |
| Наименование муниципальной программы  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |
| Соисполнители муниципальной программы  |
| Структура муниципальной программы: подпрограммы  |
| Цели муниципальной программы  |
| Задачи муниципальной программы  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных средств на реализацию целей муниципальной программы, в том числе по годам  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  |

* + 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной

программы, в том числе основных проблем, и прогноз

ее развития

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального района, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

* + 1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации

муниципальной программы, цели и задачи муниципальной

программы

Данный раздел должен содержать приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района, развернутые формулировки целей и задач муниципальной программы с указанием целевых индикаторов.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

* специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
* конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
* измеримость (достижение цели можно проверить);
* достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
* релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

* + 1. Перечень показателей (индикаторов)

муниципальной программы

Данный раздел должен содержать описание системы показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1. отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
2. определяться на основе данных статистического наблюдения, отчетных и иных данных ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы.

Если используются показатели, источником информации для которых не являются данные статистического наблюдения, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора информации и расчета этих показателей.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны учитывать показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приводится по [форме](#Par245) согласно таблице 1.

Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной

программы муниципального образования

«Октябрьский муниципальный район»

Еврейской автономной области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя(индикатора) | Ед.измерения | Значения показателей |
| отчетныйгод | 1-й год | 2-й год | 3-й год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа  |
|  | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |
|  | .....  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма  |
|  | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |
|  | .....  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Данный раздел должен содержать прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере социально-экономического развития.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития. Такая характеристика должна включать обоснование:

1. изменения состояния соответствующей сферы социально-экономического развития, а также сопряженных сфер при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

б) выгод от реализации муниципальной программы.

* + 1. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы определяется периодом, в который может быть решена проблема в соответствующей сфере.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется ответственным исполнителем. При этом этапы реализации муниципальной программы определяются условиями, поставленными целью и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

* + 1. Система программных (подпрограммных) мероприятий

Раздел должен содержать перечень [мероприятий](#Par293) муниципальной программы (подпрограммы), сроки и ожидаемые результаты их реализации в количественном измерении с распределением по годам (таблица 2).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) должны быть направлены на решение конкретной задачи муниципальной программы (подпрограммы).

Таблица 2

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемуниципальнойпрограммы,подпрограммы | Ответственныйисполнитель,соисполнитель,участники | Срокреализации | Ожидаемыйрезультат вколичественномизмерении | Последствияне реализациимуниципальнойпрограммы,подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная программа  |
| 1.  | Подпрограмма 1  |
|  | Наименование задачи  |
|  | Мероприятие  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  |  |  |  |  |
|  | Наименование задачи  |
|  | Мероприятие  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие  |  |  |  |  |
| 2.  | Подпрограмма 2  |
|  | Наименование задачи  |
|  | Мероприятие  |  |  |  |  |
| ... | Мероприятие  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |

* + 1. Механизм реализации муниципальной программы

Раздел должен содержать общую характеристику механизма реализации подпрограмм и описание механизма каждого отдельного мероприятия, порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями и участниками программы, порядок сбора и представления отчетности, оценки эффективности муниципальной программы.

* + 1. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

по этапам реализации муниципальной программы

В случае оказания муниципальными учреждениями муниципального района муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы разрабатывается [прогноз](#Par342) сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (таблица 3).

Таблица 3

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района по муниципальной программе муниципального образования

«Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемуниципальнойуслуги(работы),показателяобъема услуги(работы) | Значение показателя объемамуниципальной услуги(работы) | Расходы местного бюджета наоказание муниципальнойуслуги (выполнение работы),тыс. рублей |
| очереднойгод | 1-й годплановогопериода | 2-й годплановогопериода | очереднойгод | 1-й годплановогопериода | 2-й годплановогопериода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.  | Наименование муниципальнойуслуги (работы)и ее содержание:  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Показатель объема муниципальнойуслуги (работы):  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Ресурсное обеспечение реализации

муниципальной программы

В разделе указывается общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, подпрограммам, а также по годам реализации муниципальной программы [(таблица 4)](#Par382).

Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области за счет средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемуниципальнойпрограммы,подпрограммы | Ответственныйисполнитель,соисполнители | Код бюджетнойклассификации | Расходы(тыс. рублей), годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Всего | 1-йгод | 2-йгод | 3-йгод | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Муниципальнаяпрограмма  |  Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный  исполнитель  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Соисполнитель  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.  | Подпрограмма 1  |  Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | Мероприятие подпрограммы  | Ответственный  исполнитель  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | ......  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Подпрограмма 2  |  Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1  | Мероприятие подпрограммы  | Ответственный  исполнитель  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2  | ......  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

При привлечении средств федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных источников [информация](#Par428) о ресурсном обеспечении муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка о привлекаемых источниках финансирования оформляются по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Информация

о ресурсном обеспечении муниципальной программы

за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка о

привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных источников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов(тыс. рублей), годы |
| ВСЕГО | 1-й год | 2-й год | 3-й год | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Муниципальная программа | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 1 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3. | Подпрограмма 2 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Мероприятие | ВСЕГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |

В разделе приводится [структура](#Par533) финансирования муниципальной программы по направлениям расходов (таблица 6).

Таблица 6

Структура финансирования муниципальной программы

муниципального образования «Октябрьский муниципальный район»

Еврейской автономной области по направлениям расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Источники и направлениярасходов | Расходы (тыс. рублей), годы |
| всего | в том числе по годам |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ВСЕГО |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Другие источники  |  |  |  |  |  |
| КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Другие источники  |  |  |  |  |  |
| НИОКР |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Другие источники  |  |  |  |  |  |
| ПРОЧИЕ РАСХОДЫ |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Другие источники  |  |  |  |  |  |

* + 1. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Данный раздел должен содержать методику оценки эффективности муниципальной программы, представляющую собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основанную на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1. степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;
2. степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств местного бюджета;
3. степени реализации мероприятий (достижения непосредственных результатов их реализации).
	* 1. Подпрограммы

Подпрограмма является частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма состоит из мероприятий, содержит паспорт подпрограммы и разделы, аналогичные разделам муниципальной программы, за исключением [пункта 11](#Par580) типового макета.

В [разделе 4](#Par231) «Перечень показателей (индикаторов) подпрограммы», [разделе 7](#Par286) «Система подпрограммных мероприятий», [разделе 10](#Par375) «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы» должна содержаться ссылка соответственно на [таблицы 1](#Par245), [2](#Par293), [4](#Par382) - [5](#Par428).

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке,

формировании, реализации муниципальных

программ муниципального образования

«Октябрьский муниципальный район»

Еврейской автономной области и проведения

оценки эффективности их реализации

**ЗАЯВКА**

**НА РАЗРАБОТКУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предполагаемый ответственный исполнитель

муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сроки реализации муниципальной программы)

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | По годам реализации | Итого |
|  Объем ассигнований - всего,  в том числе:  |  |  |
|  федеральный бюджет  |  |  |
|  областной бюджет  |  |  |
|  местный бюджет  |  |  |
|  прочие внебюджетные источники  |  |  |
|  из них:  |  |  |
|  местный бюджет, всего,  |  |  |
|  в том числе по направлениям расходов: |  |  |
|  капитальные вложения, всего  из них:  |  |  |
|  -  |  |  |
|  -  |  |  |
|  НИОКР, всего,  из них:  |  |  |
|  -  |  |  |
|  -  |  |  |
|  прочие расходы, всего,  из них:  |  |  |
|  -  |  |  |
|  -  |  |  |

Подпись руководителя

Исполнитель, тел.