

**Муниципальное образование**

**«Октябрьский муниципальный район»**

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.03.2016 | № | 62 |

с.Амурзет

Об утверждении Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» на 2016 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Октябрьский муниципальный район», распоряжением главы муниципального района от 28.10.2015 № 305р «Об утверждении перечня целевых программ муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» ЕАО, предлагаемых к финансированию в 2016 году», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» на 2016 год».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района, начальника отдела районного хозяйства М.Ю. Леонову.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьские зори» и на официальном сайте администрации Октябрьского муниципального района www.okt.eao.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2016 года.

Глава муниципального района А.А. Егоров

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального района

от 28.03.2016 № 62

ПРОГРАММА

«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального образования

«Октябрьский муниципальный район» на 2016 год»

с. Амурзет

2016 год

**1. ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» на 2016 год» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | отдел экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей |
| Соисполнители муниципальной программы | главы сельских поселений, отдел культуры, отдел информатизации, комитет по управлению муниципальным имуществом |
| Структура муниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Цель муниципальной программы | содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района |
| Задачи муниципальной программы | * создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства; * развитие имущественной и нормативно-правовой поддержки субъектов малого предпринимательства; * информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого предпринимательства; * консультационная и организационная поддержка субъектов малого предпринимательства. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | * количество получателей финансовой поддержки – 1; * количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки – 1; * размер собственных вложений субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования – 470,02 тыс. рублей; * участие субъектов малого и среднего предпринимательства в размещении муниципального заказа – не менее 30 %; * информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте администрации муниципального образования – не менее 40 публикаций в средствах массовой информации. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2016 год |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных средств на реализацию целей муниципальной программы, в том числе по годам | * 445,35 тыс. рублей – средства федерального бюджета; 23,44 тыс. рублей – средства областного бюджета; * 10,0 тыс. рублей – средства местного бюджета; * 478,79 тыс. рублей – собственные средства субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | * обеспечение стабильной занятости в секторе малого бизнеса; * увеличение налоговых и неналоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального района; * развитие инфраструктуры муниципального района и улучшение качества предоставляемых услуг. |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе основных проблем, и прогноз ее развития**

Развитие малого и среднего предпринимательства – это наименее затратный способ создания новых рабочих мест, стимулирующий насыщение рынка товарами и услугами, стабильная база налоговых поступлений, играет важную роль в решении экономических и социальных задач муниципального района, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения района. Развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования «Октябрьский муниципальный район».

Основной проблемой, препятствующей развитию малого бизнеса, является недостаток как собственных, так и заемных финансовых средств для расширения деятельности. Основная часть предпринимателей не пользуется кредитными и заемными средствами, прежде всего, из-за отсутствия у малых предприятий необходимого обеспечения и кредитных историй, а также высоких процентных ставок.

Сдерживают развитие малого и среднего предпринимательства и имущественные вопросы. В настоящее время лишь немногие малые предприятия имеют собственное помещение и оборудование. Обуславливается это высокой стоимостью оборудования.

Также программой предусмотрен ряд мероприятий по имущественной поддержке малого бизнеса, в том числе предоставление в аренду земли, а также муниципального имущества.

Для принятия управленческих и коммерческих решений предприниматели нуждаются в информации о различных аспектах ведения бизнеса.

Проблема информационного обеспечения малого бизнеса может быть решена как с использованием таких традиционных форм как очное консультирование и тематические (специализированные) печатные издания, так и с применением современных Интернет-технологий.

1. **Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы**

Основными целями Программы являются:

* содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района в сфере бытового обслуживания населения;
* оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);
* обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального района;
* увеличение доли производимых субъектами малого предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме производимой предприятиями района продукции;
* достижение баланса интересов бизнеса и уровня налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района.

Достижение поставленных целей предлагается реализовать на принципах межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» с органами государственной власти Еврейской автономной области, субъектами малого предпринимательства.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

* создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства;
* развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства;
* имущественная и финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района;
* информационная поддержка субъектов малого предпринимательства муниципального района и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого предпринимательства;
* консультационная и организационная поддержка субъектов малого предпринимательства;
* пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности.

1. **Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы**

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» на 2016 год».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателей | |
| отчетный год | 2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте администрации муниципального образования | количество публикаций | 38 | не менее 40 |
| 2. | Мониторинг участия субъектов малого и среднего предпринимательства в размещении муниципального заказа | % | 28,6 | не менее 30,0 |
| 5. | Количество получателей финансовой поддержки | ед. | 4 | 1 |
| 6. | Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки | ед. | 4 | 1 |
| 7. | Размер собственных вложений субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования | тыс. рублей | 8522,16 | 478,79 |

1. **Прогноз конечных результатов муниципальной программы**

Реализация данной программы приведет к:

* увеличению количества малых и средних предприятий различных организационно-правовых форм и предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица;
* приросту численности занятых в малом предпринимательстве и увеличении их доли в общей численности занятых;
* приросту объема налоговых поступлений в бюджет муниципального района от субъектов малого и среднего предпринимательства и увеличению его доли в общем объеме налоговых поступлений в бюджет муниципального района;
* увеличению товарооборота субъектов малого и среднего предпринимательства и увеличению его доли в общем объеме бытовых услуг в целом по муниципальному району;
* увеличению доли субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном заказе;
* повышению уровня правовых, экономических и управленческих знаний среди предпринимателей.

1. **Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Срок реализации муниципальной программы – 2016 год.

1. **Система программных (подпрограммных) мероприятий**

| **№** | **Наименование задач, программных мероприятий** | **Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники** | **Срок реализации** | **Ожидаемый результат в количественном измерении** | **Последствия не реализации муниципальной программы, подпрограммы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. **Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | |
|  | Проведение семинаров, «круглых столов» для субъектов малого и среднего предпринимательства с привлечением представителей органов исполнительной власти, контрольных (надзорных) органов, кредитных и иных учреждений | Отдел экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей | 2016 год | не менее 2 | Снижение правовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 1. **Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | |
|  | Организация и проведение торжественного приема Главой муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» в честь Дня предпринимателя | Отдел экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей, главы сельских поселений, отдел культуры | 2016 год | не менее 1 | Снижение деловой активности бизнеса, спад положительного имиджа предпринимателя в районе |
|  | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства | Отдел экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей, главы сельских поселений, отдел культуры | 2016 год | не менее 1 | Снижение деловой активности бизнеса, спад положительного имиджа предпринимателя в районе |
|  | Публикация на официальном сайте и в официальном печатном издании администрации информации для субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей | 2016 год | не менее 40 | Снижение правовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 1. **Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | |
|  | Предоставления имущества муниципального образования во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства | Комитет по управлению муниципальным имуществом | 2016 год | не менее 1 | Увеличение инфраструктурных издержек проектов |
| 1. **Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | |
|  | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Отдел экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей | 2016 год | 478,79  тыс. рублей | Увеличение издержек бизнес-проектов |
| 1. **Развитие конкуренции на территории муниципального района** | | | | | |
|  | Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности с целью развития межрегиональных контактов | Отдел экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей | 2016 год | не менее 1 | Снижение привлекательности продукции, произведенной товаропроизводителями |
|  | Мониторинг участия субъектов малого и среднего предпринимательства в размещении муниципального заказа | Отдел экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей | 2016 год | не менее 30 % | Снижение спроса на товары (работы, услуги), снижение конкуренции |

1. **Механизм реализации муниципальной программы**

Ответственным за реализацию программы является отдел экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей администрации муниципального образования «Октябрьский муниципальный район».

Реализация программы осуществляется путем планирования, выполнения ее мероприятий, контроля за эффективным использованием финансовых средств, выделенных по программе, соблюдение сроков и качества выполненных объемов запланированных мероприятий.

Финансирование мероприятий программы осуществляется в порядке, определенном для исполнения расходов местного бюджета.

* 1. **Условия предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района**
     1. **Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

Под имущественной поддержкой субъектам малого и среднего предпринимательства понимается передача во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной, безвозмездной основах или на льготных условиях.

Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный Кодекс Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. 24.11.2014) «О приватизации государственного и муниципального имущества»; постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 (ред. 03.03.2012) «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения цены и без объявления цены»; приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владений и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем торгов в форме конкурса»; решением Собрания депутатов от 25.12.2014 № 42 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» ЕАО» (с изм. от 25.05.2015 № 95, от 14.12.2015 № 135).

Структурные подразделения администрации муниципального района, предоставившие имущественную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение месяца с момента осуществления такой поддержки обязаны предоставить в отдел экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей администрации муниципального района сведения для включения в реестр получателей поддержки. Сведения должны включать в себя следующее:

* наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) – получателя поддержки;
* основание предоставления поддержки;
* дата предоставления поддержки;
* почтовый адрес (место нахождения) юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя – получателя поддержки;
* основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
* идентификационный номер налогоплательщика;
* размер поддержки;
* срок оказания поддержки.
  + 1. **Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется в виде субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 1).

1. **Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Октябрьский муниципальный район», общий объем финансирования программы на 2016 год составляет 957,58 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Ответственный исполнитель | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. рублей) годы | |
| ГР  БС | РЗ  ПР | ЦСР | ВР | всего | 2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Отдел экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей | 011 | 0412 | 10 0 01 S0640 | 810 | 478,79 | 478,79 |

Структура финансирования муниципальной программы муниципального образования «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района на 2016 год

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источники и направления  расходов** | **Финансовые затраты** | |
| **Всего** | **В том числе 2016 год** |
| **ВСЕГО** | **957,58** | **957,58** |
| Местный бюджет <\*> | 10,0 | 10,0 |
| Областной бюджет <\*> | 23,44 | 23,44 |
| Федеральный бюджет <\*>  (на условиях софинансирования) | 445,35 | 445,35 |
| Другие источники | 478,79 | 478,79 |
| **КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ** | **957,58** | **957,58** |
| Местный бюджет <\*> | 10,0 | 10,0 |
| Областной бюджет <\*> | 23,44 | 23,44 |
| Федеральный бюджет <\*>  (на условиях софинансирования) | 445,35 | 445,35 |
| Другие источники | 478,79 | 478,79 |
| **НИОКР** | **0** | **0** |
| Местный бюджет <\*> | 0 | 0 |
| Областной бюджет <\*> | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет <\*>  (на условиях софинансирования) | 0 | 0 |
| Другие источники | 0 | 0 |
| **ПРОЧИЕ РАСХОДЫ** | **0** | **0** |
| Местный бюджет <\*> | 0 | 0 |
| Областной бюджет <\*> | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет <\*>  (на условиях софинансирования) | 0 | 0 |
| Другие источники | 0 | 0 |

1. **Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Последовательная реализация программы позволит:

* обеспечить стабильную занятость в секторе малого бизнеса;
* увеличить налоговые и неналоговые поступления от субъектов малого предпринимательства в бюджет муниципального района;
* развить инфраструктуру муниципального района и улучшить качество предоставляемых услуг;
* обеспечить увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном заказе;
* повышению уровня правовых, экономических и управленческих знаний среди предпринимателей;
* увеличению количества малых и средних предприятий различных организационно-правовых форм и предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица.

Приложение 1

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных**

**с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития**

**либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. **Общие положения**
   1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), разработан в целях реализации муниципальной целевой программы администрации муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» на 2016 год (далее – муниципальная программа) и внедрения механизмов финансовой поддержки СМСП.
   2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае наличия остатка субсидии, не использованного субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем поддержки в отчетном финансовом году.
   3. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования.
   4. Субсидирование части затрат СМСП осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=437311F8EAE6C203061ABE2761F6A7CB2E83B76F74A01742D22A65AA7D617B75A1F41CCEC5C415B9zFE0C) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942), (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.
   5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе СМСП, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществившим приобретение оборудования по договорам, заключенным не ранее 01 января предыдущего финансового года, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50% произведенных затрат, но не может превышать 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.
   6. Субсидия может быть предоставлена не в полном объеме СМСП, стоящему последним в рейтинге среди получателей поддержки, сформированном в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка, в связи с превышением запрашиваемой суммы субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка.
   7. Субсидии предоставляются СМСП в пределах средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, областного бюджета, а также в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – бюджетные средства).
   8. Предоставление субсидий осуществляет администрация муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее – администрация муниципального района) на конкурсной основе.
   9. Решения о допуске СМСП к участию в конкурсе на право получения субсидий (далее – конкурс) и об определении победителей конкурса – получателей поддержки принимаются комиссией по отбору СМСП для предоставления поддержки (далее – комиссия).
2. **Категории получателей субсидий и условия предоставления субсидий**
   1. Субсидии предоставляются СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Октябрьского муниципального района ЕАО и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Субсидии не предоставляются СМСП, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.
   2. Субсидии предоставляются при условии соответствия СМСП следующим требованиям:
      1. Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=9335CD22894DF5E2DE9BD66CC3DE4CA3F6E89390A4040D95D5EDB4CECC8CC5F266ED93A11AE1EFE3cEK4E), [K](consultantplus://offline/ref=9335CD22894DF5E2DE9BD66CC3DE4CA3F6E89390A4040D95D5EDB4CECC8CC5F266ED93A11AE6EAE7cEK7E), [L](consultantplus://offline/ref=9335CD22894DF5E2DE9BD66CC3DE4CA3F6E89390A4040D95D5EDB4CECC8CC5F266ED93A11AE6E8E0cEK3E), [M](consultantplus://offline/ref=9335CD22894DF5E2DE9BD66CC3DE4CA3F6E89390A4040D95D5EDB4CECC8CC5F266ED93A11AE6E8EBcEK0E) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=9335CD22894DF5E2DE9BD66CC3DE4CA3F6E89390A4040D95D5EDB4CECC8CC5F266ED93A11AE6E7E0cEKAE) и [75](consultantplus://offline/ref=9335CD22894DF5E2DE9BD66CC3DE4CA3F6E89390A4040D95D5EDB4CECC8CC5F266ED93A11AE7EFE3cEK4E)), [N](consultantplus://offline/ref=9335CD22894DF5E2DE9BD66CC3DE4CA3F6E89390A4040D95D5EDB4CECC8CC5F266ED93A11AE7EFE0cEK5E), [O](consultantplus://offline/ref=9335CD22894DF5E2DE9BD66CC3DE4CA3F6E89390A4040D95D5EDB4CECC8CC5F266ED93A11AE7EDE3cEK2E), [S](consultantplus://offline/ref=9335CD22894DF5E2DE9BD66CC3DE4CA3F6E89390A4040D95D5EDB4CECC8CC5F266ED93A11AE7EAE1cEK0E), [T](consultantplus://offline/ref=9335CD22894DF5E2DE9BD66CC3DE4CA3F6E89390A4040D95D5EDB4CECC8CC5F266ED93A11AE7E9E2cEK5E), [U](consultantplus://offline/ref=9335CD22894DF5E2DE9BD66CC3DE4CA3F6E89390A4040D95D5EDB4CECC8CC5F266ED93A11AE7E9E0cEK4E) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)[[1]](#footnote-1).
      2. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников СМСП (за исключением СМСП, создающих оборудованные (оснащенные) рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов и принимающих на работу лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы, СМСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел, крестьянских (фермерских) хозяйств, соответствующих требованиям Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» на последнюю отчетную дату должен составлять не менее двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом и действующих на дату представления СМСП документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у СМСП наемных работников).
      3. Отсутствие у СМСП просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором СМСП представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у СМСП наемных работников).
      4. Перечисление (уплата) СМСП в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц наемных работников по состоянию на первое число месяца, в котором СМСП представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у СМСП наемных работников).
      5. Отсутствие у СМСП задолженности (с учетом исполнения подпунктов 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6. и (или) пункта 3.7. настоящего Порядка):

* по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором СМСП представляет документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка;
* по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской

Федерации по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом.

* 1. Субсидии не предоставляются СМСП по договорам, в которых продавцом и покупателем оборудования являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

1. **Порядок предоставления и возврата субсидий**
   1. Сроки начала и окончания приема документов от СМСП, претендующих на получение субсидий, устанавливаются администрацией муниципального района. Данная информация подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района (www.okt.eao.ru) и в газете «Октябрьские зори».
   2. Для получения субсидий СМСП представляют в отдел экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей администрации Октябрьского муниципального района (далее – отдел экономики) следующие документы:
      1. Заявление согласно приложению № 1.
      2. Анкету субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.
      3. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.
      4. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у СМСП задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации СМСП имеет право представить в отдел экономики документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.
      5. Заверенную Государственным учреждением – Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Еврейской автономной области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам СМСП имеет право представить в отдел экономики документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.
      6. Заверенный Государственным учреждением – Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Еврейской автономной области (далее – Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у СМСП по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования СМСП имеет право представить в отдел экономики документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.
      7. Копии налоговых деклараций (расчетов) по налогу на прибыль организаций; по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; по единому сельскохозяйственному налогу за последний налоговый период с пометкой налогового органа об их принятии (для СМСП, созданных до 31 декабря предшествующего года); по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, за налоговые периоды предшествующего календарного года с пометкой налогового органа об их принятии (для СМСП, созданных не позднее последнего налогового периода); копия патента на право применения патентной системы налогообложения;
      8. Заверенные СМСП копии документов, подтверждающих размер налоговых платежей и взносов во внебюджетные фонды, уплаченных за предыдущий год без учета пеней и штрафов (платежные документы, акты-сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты).
      9. Технико-экономическое обоснование проекта, связанного с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению № 3.
      10. Заверенные копии заключенных СМСП договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.
      11. Заверенные копии документов, подтверждающие осуществление расходов СМСП на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;
   3. Для участия в одном конкурсе СМСП имеет право подать только один комплект документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.
   4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются СМСП на бумажном носителе.
   5. Документы, представленные СМСП на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя СМСП и основной печатью (при наличии).
   6. Отдел экономики регистрирует документы СМСП в порядке их поступления в журнале регистрации.
   7. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.2.3. – 3.2.6. не представлены СМСП, администрация муниципального района самостоятельно получает их по межведомственному запросу.
   8. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов проверяет их на предмет полноты, комплектности и правильности заполнения.
   9. Отдел экономики в течение 6 рабочего дня со дня окончания приема документов передает их на рассмотрение комиссии.
   10. Комиссия в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального района, в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске СМСП к участию в конкурсе. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.
   11. СМСП не допускаются к участию в конкурсе в случае, если:

* представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (с учетом пункта 3.7 настоящего Порядка) и (или) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;
* СМСП не соответствует положениям разделов 1и 2 настоящего Порядка.

Отдел экономики информирует СМСП, не допущенных к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией. Документы СМСП, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, возврату не подлежат.

* 1. Комиссия в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о допуске СМСП к участию в конкурсе оценивает документы СМСП, допущенных к участию в конкурсе, и принимает решение об определении победителей конкурса – получателей поддержки в соответствии с показателями, установленными пунктом 3.12 настоящего Порядка.
  2. Оценка представленных документов осуществляется в следующем порядке:
     1. Показатели оценки документов представлены в таблице

Таблица

Показатели оценки документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения |
| 1. | Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год | тыс. рублей |
| 2. | Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год | тыс. рублей |
| 3. | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого и среднего предпринимательства на последнюю отчетную дату | рублей |
| 4. | Стоимость приобретаемого оборудования | тыс. рублей |
| 5. | Экономическая (социальная) эффективность предоставления поддержки (количество создаваемых рабочих мест и др.) | - |

* + 1. Для СМСП, не имеющих наемных работников, значение показателя 3 принимается равным двум минимальным размерам оплаты труда, установленным федеральным законом и действующим на дату представления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.
    2. По каждому из показателей оценки документов СМСП присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству СМСП, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается субъекту малого и среднего предпринимательства, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным СМСП баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает субъект малого и среднего предпринимательства, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.
    3. Полученные СМСП по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсных заявок согласно приложению № 4 и суммируются. В сводной ведомости все СМСП ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается СМСП, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более СМСП место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата регистрации документов, представленных СМСП, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).
    4. Получателями поддержки признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение конкурса.
  1. Решение комиссии об определении получателей поддержки оформляется протоколом и публикуется на официальном сайте администрации муниципального района ([www.okt.eao.ru](http://www.okt.eao.ru)) в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения.
  2. На основании протокола отдел экономики в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей поддержки уведомляет субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные получателями поддержки, об итогах конкурса и предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии.
  3. Если СМСП в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола, указанного в пункте 3.13. настоящего Порядка, не подписывает соглашение о предоставлении субсидии, то администрация муниципального района заключает соглашение о предоставлении субсидии с СМСП, следующим по рейтингу за последним субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным получателем поддержки.

При этом, если СМСП, стоящему последним в рейтинге среди получателей поддержки, субсидия предоставлена не в полном объеме в связи с превышением запрашиваемой субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, то субсидия, предназначенная получателю поддержки, не подписавшему соглашение в сроки, указанные в абзаце первом данного пункта, предоставляется вышеуказанному СМСП предпринимательства в размере недостающем до запрашиваемой суммы с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка.

Если после этого возникает остаток бюджетных средств, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, субсидия предоставляется СМСП, стоящему в рейтинге следующим за последним СМСП, признанным получателем поддержки.

* 1. Документы СМСП, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями поддержки, возврату не подлежат.
  2. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения комиссии о предоставлении поддержки СМСП вносит сведения о получателях поддержки в реестр СМСП – получателей поддержки.
  3. Сроки перечисления субсидии администрацией муниципального района на расчетный СМСП – получателя поддержки оговариваются в соглашении о предоставлении субсидии.
  4. Администрация муниципального района проводит проверку СМСП – получателей поддержки на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.
  5. Нарушение СМСП условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе представление документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, содержащих сведения, несоответствующие фактическим данным, влечет возврат субсидий в бюджет муниципального района по истечении 15 рабочих дней с момента предъявления администрацией муниципального района требования о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется СМСП в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения.

* 1. Остаток субсидии, не использованный СМСП – получателем поддержки в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета муниципального района.
  2. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет отдел экономики.

Приложение № 1к Порядку

В администрацию муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» ЕАО

Председателю комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления поддержки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в соответствии с постановлением администрации муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» на 2016 год».

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь взаимозависимым (аффилированным) лицом с продавцом оборудования;

по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года просроченная

(указывается месяц подачи документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует;

налог на доходы физических лиц по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается месяц подачи документов)

20\_\_ года уплачен в полном объеме.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 2 к Порядку

**АНКЕТА**

**субъекта малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| индивидуального предпринимателя: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН: | |  | | | | | | | | | | | | | | КПП: | | |  | | | | | | | | | | |
| дата государственной регистрации: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства (места жительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| индивидуального предпринимателя): | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | |
| юридический: | | | | | | | | | | | | | | | фактический: | | | | | | | | | | | | | | |
| село |  | | | | | | | | | | | | | | село | | | | | |  | | | | | | | | |
| улица | | |  | | | | | | | | | | | | улица | | | | | | |  | | | | | | | |
| № дома | | | |  | | | № квартиры | | | |  | | | | № дома | | | | | | | | |  | | | № квартиры | |  |
| 1. Банковские реквизиты\*: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| р/сч. |  | | | | | | | | | | | | в банке | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| к/сч. |  | | | | | | | | | | | | БИК | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Сведения о руководителе: | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| должность | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. (поностью) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| телефон: | | | | |  | | | | | | | | | | | | e-mail: | | | | | |  | | | | | | |
| 1. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля доходов в выручке (%) | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |

\* Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем государственной поддержки.

**Экономические показатели**

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за три предшествующих года | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | тыс. рублей |  |  |  |
| Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе:   * зданий и сооружений * оборудования * нематериальных активов | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 3 к Порядку

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**проекта, связанного с приобретением оборудования в целях создания**

**и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

|  |  |
| --- | --- |
| Общие сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 30 предложений) | кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемые услуги) |
| Наименование приобретаемого оборудования |  |
| Сумма договора (сделки) купли-продажи и (или) договора (сделки) поставки, и (или) договора (сделки) на изготовление оборудования |  |
| Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений) | указать для чего приобретается оборудование |
| Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием приобретаемого оборудования (не более 20 предложений) | указать, какие товары (работы, услуги) производятся/оказываются (планируется производить/оказывать) за счет приобретаемого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества |
| Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием оборудования | указать, кто является (будет являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта |
| Срок окупаемости приобретенного оборудования, месяцев |  |
| Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении) | как приобретение оборудования повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства |

**Социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства**

| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, предшествующий текущему (факт) | Текущий год (оценка) | Текущий год с учетом получения субсидии (оценка) | Отклонения (графа 5 – графа 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Объем производства | натуральных единиц |  |  |  |  |
| Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами) без учета НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Чистая прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Инвестиции в основной капитал | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Всего платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы РФ | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. рублей |  |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на прибыль организаций | тыс. рублей |  |  |  |  |
| земельный налог | тыс. рублей |  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость | тыс. рублей |  |  |  |  |
| взносы в Пенсионный Фонд | тыс. рублей |  |  |  |  |
| взносы в Фонд обязательного социального страхования | тыс. рублей |  |  |  |  |
| иные налоги (взносы) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | единиц |  |  |  |  |
| Списочная численность работников на конец периода | единиц |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников на конец периода | единиц |  |  |  |  |
| География поставок (количество населенных пунктов района (области), в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | единиц |  |  |  |  |
| Количество видов товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых). Показатель определяется в соответствии с Общероссийским классификаторов продукции ОК 005-93 | единиц |  |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 4 к Порядку

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**оценки конкурсных заявок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | Оценка конкурсных заявок, баллов | | | | | Сумма баллов | Рейтинг |
| Объем  налоговых платежей,  уплаченных в  федеральный,  областной и  местный  бюджеты за  предыдущий  год | Объем  страховых  взносов,  уплаченных в государственные  внебюджетные  фонды за  предыдущий год | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату | Стоимость приобретаемого оборудования | Экономическая (социальная) эффективность предоставления поддержки |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии подпись Ф.И.О.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

1. До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=4052E50EED99111BE2F57B2B38DF3D849D1EA5B0150869EE6B20C41E3A0091A8CC65B7B6528E00834AM8E), [J](consultantplus://offline/ref=4052E50EED99111BE2F57B2B38DF3D849D1EA5B0150869EE6B20C41E3A0091A8CC65B7B6528D02844AMAE), [K](consultantplus://offline/ref=4052E50EED99111BE2F57B2B38DF3D849D1EA5B0150869EE6B20C41E3A0091A8CC65B7B6528D03834AM8E) (за исключением [кода 74.2](consultantplus://offline/ref=4052E50EED99111BE2F57B2B38DF3D849D1EA5B0150869EE6B20C41E3A0091A8CC65B7B6528D00874AMFE)), [L](consultantplus://offline/ref=4052E50EED99111BE2F57B2B38DF3D849D1EA5B0150869EE6B20C41E3A0091A8CC65B7B6528D01884AMAE), [O](consultantplus://offline/ref=4052E50EED99111BE2F57B2B38DF3D849D1EA5B0150869EE6B20C41E3A0091A8CC65B7B6528D0F854AM8E) (за исключением [кодов 90](consultantplus://offline/ref=4052E50EED99111BE2F57B2B38DF3D849D1EA5B0150869EE6B20C41E3A0091A8CC65B7B6528D0F854AMAE) и [92](consultantplus://offline/ref=4052E50EED99111BE2F57B2B38DF3D849D1EA5B0150869EE6B20C41E3A0091A8CC65B7B6528D0F874AMBE)), [P](consultantplus://offline/ref=4052E50EED99111BE2F57B2B38DF3D849D1EA5B0150869EE6B20C41E3A0091A8CC65B7B6528C06824AM5E), а также относящихся к [подклассу 63.3 раздела I](consultantplus://offline/ref=4052E50EED99111BE2F57B2B38DF3D849D1EA5B0150869EE6B20C41E3A0091A8CC65B7B6538E03874AM5E) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)). [↑](#footnote-ref-1)