

**Муниципальное образование**

**«Октябрьский муниципальный район»**

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2023 № 80

с. Амурзет

Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Октябрьского муниципального района

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 21.12.2022 № 196-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области отдельными государственными полномочиями по предоставлению многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Октябрьского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Правовой вестник Октябрьского района» и на сайте муниципального образования «Октябрьский муниципальный район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 20 января 2023 года.

Глава администрации

муниципального района М.Ю. Леонова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

от 14.04.2023 № 80

Порядок предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Октябрьского муниципального района

1. Настоящий Порядок предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования Октябрьского муниципального района, компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) устанавливает механизм назначения и предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Компенсационная выплата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее – компенсация) предоставляется ежемесячно одному из родителей (законному представителю), в многодетной

семье которого одновременно трое и более детей посещают образовательные

организации (далее – заявитель), в размере 100 процентов среднего размера

родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Октябрьского муниципального района, за каждого ребенка, установленного постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.02.2014 № 50-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 30.10.2013 № 372-ОЗ «О размере выплаты родителям (законным представителям) ребенка компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Еврейской автономной области, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Октябрьского муниципального района, компенсация назначается и предоставляется отделом образования администрации Октябрьского муниципального района (далее – отдел образования).

4. Для предоставления компенсации необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении компенсации (Приложение 1).

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) сведения органов записи актов гражданского состояния:

- о государственной регистрации рождения детей в семье заявителя (в отношении всех несовершеннолетних детей, рожденных (усыновленных, опекаемых (находящихся на попечении), приемных);

- подтверждающие правовые основания отнесения детей, к членам семьи заявителя (сведения о государственной регистрации перемены имени, о государственной регистрации заключения брака);

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, усыновления (удочерения) ребенка, регистрации брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

д) сведения о передаче ребенка, посещающего образовательную организацию, на которого оформляется компенсация, на воспитание в приемную семью или об учреждении над ребенком опеки (попечительства) (в случае передачи ребенка на воспитание в приемную семью или об учреждении над ребенком опеки (попечительства);

е) квитанция об оплате за посещение ребенком образовательной организации;

ж) сведения о фактическом посещении ребенком образовательной организации;

з) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

и) договор на оказание услуг с образовательной организацией;

к) сведения об отсутствии у заявителя права на получение аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области.

5. Для назначения компенсации за посещение образовательных организаций заявитель предоставляет в отдел образования документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» пункта 4 настоящего Порядка.

Заявления о предоставлении компенсации регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции в порядке их поступления.

При зачислении ребенка в образовательную организацию впервые заявитель для получения компенсации представляет документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в срок не позднее 30 дней со дня зачисления ребенка в образовательную организацию.

6. Отдел образования для принятия решения о назначении компенсации запрашивает документы, предусмотренные подпунктом «и» пункта 4 настоящего Порядка, в образовательных организациях.

Сведения, предусмотренные подпунктами «в», «д», «з», «к» пункта 4 настоящего Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих государственных органах.

7. Отдел образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (сведений) осуществляет их проверку и принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении.

8. Перечисление компенсации за посещение образовательных организаций осуществляется отделом образования на основании документов (сведений), предусмотренных подпунктами «е», «ж» пункта 4 настоящего Порядка, предоставляемых в отдел образования образовательными организациями, ежемесячно в течение 5 рабочих дней после поступления финансовых средств от департамента.

9. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации отдел образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю уведомление с обоснованием причин отказа.

Основанием для отказа в назначении компенсации заявителю является:

а) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

б) отсутствие у заявителя права на получение компенсации.

Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:

а) утрата заявителем права на получения компенсации;

б) заявление о прекращении выплаты компенсации, поданное заявителем.

Приложение 1

К Порядку

Начальнику отдела образования

администрации муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающей (ему) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении компенсационной вылаты

Прошу назначить мне компенсационную выплату в размере 100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посещающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Причитающуюся мне компенсационную выплату родительской платы прошу перечислять на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Согласие на обработку персональных данных: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (дата, подпись)