

**Муниципальное образование**

 **«Октябрьский муниципальный район»**

Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.11.2023 | № | 190 |
| с. Амурзет |

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятий», Уставом муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области,администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителеймуниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области.

 2. Признать утратившими силу некоторые постановления администрации муниципального района:

 - от 24.06.2015 № 135 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Октябрьский муниципальный район»;

 - от 19.11.2015 № 227 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Октябрьский муниципальный район», утвержденное постановлением администрации муниципального района от 24.06.2015 № 135»;

 - от 18.05.2016 № 89 «О внесении дополнения в Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Октябрьский муниципальный район», утвержденное постановлением администрации муниципального района от 24.06.2015 № 135»»

 - от 14.02.2017 № 29 «О внесении изменений в Положение «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Октябрьский муниципальный район»;

 - от 09.01.2023 № 4 «О внесении дополнения в Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Октябрьский муниципальный район».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района.

 4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Правовой вестник Октябрьского района» и на официальном сайте муниципального образования «Октябрьский муниципальный район».

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района М.Ю. Леонова

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района

от 03.11.2023 №190

Положение

об оплате труда руководителеймуниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области

1.Общее положение

 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятий» в целях упорядочения условий оплаты труда, стимулирование деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее – МУП).

 1.2. Положение регулирует оплату труда руководителей МУП и предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителям предприятий, определяет размеры, условия и порядок их установления.

 Выплаты стимулирующего и компенсационного характера наделены на стимулирование руководителей к росту величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

 1.3. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, размер, порядок и условия выплаты которых определяется настоящим Положением.

 1.4. Оплата труда руководителя предприятия, осуществляется за счет средств предприятия.

 1.5. Руководитель не имеет право получать выплаты, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором, за исключением выплат, гарантированных действующим законодательством.

2. Порядок установления должностного оклада руководителя

 2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в зависимости от величины минимальной тарифной ставки 1 разряда (минимального должностного оклада) устанавливается по формуле:

 ДО = Т \* k, где

 ДО – должностной оклад руководителя;

 Т – тарифная ставка 1 разряда (должностного оклада);

 K – коэффициент кратности должностных окладов к величине тарифной ставки, учитывающей списочную численность и конечные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

 2.2. Группа по оплате труда руководителя предприятия устанавливается в зависимости от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с таблицей 2 к настоящему Положению.

Показатели для отнесения предприятий к группе по оплате труда руководителей предприятий

таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Группы предприятий | Объем выручки, полученной от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), в млн.рублей |
| 1 | свыше 105 |
| 2 | от 75 до 105 |
| 3 | от 45 до 75 |
| 4 | от 15 до 45 |
| 5 | от 1 до 15 |
| Вне группы | Менее 1 |

 2.3. Расчетный коэффициент кратности должностного оклада к величине тарифной ставки (должностного оклада) определяется с учетом списочной численности работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор, и группы по оплате труда руководителя предприятия в соответствии таблицы 1.

Предельные величины кратности

должностных окладов руководителей с учетом численности работников и группы предприятия

таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Группы предприятий | Списочная численность работников, человек |
| До 30  | 31-60 | 61-80 | 81-120 |
| 1 | 3.25 | 3.45 | 3.65 | 3,85 |
| 2 | 3.05 | 3.10 | 3.2 | 3.25 |
| 3 | 2.45 | 2.60 | 2.75 | 3.0 |
| 4 | 2.15 | 2.20 | 2.25 | 2.3 |
| 5 | 1.15 | 1.2 | 1.25 | 1.30 |

 2.4. Основанием для определения должностного оклада руководителя при заключении с ним трудового договора является представление следующих документов:

 - копия штатного расписания МУП, действующего на момент расчета величины оклада руководителя;

 - списочной численности работников МУП на момент расчета должностного оклада руководителя;

 - размера минимальной тарифной ставки (оклада) рабочего, занятого в основной деятельности МУП.

 2.5. Должностной оклад руководителя, определенный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, не может превышать предельного размера соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, заместителей главных бухгалтеров к средней заработной плате работников (без учета руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, заместителей главных бухгалтеров).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, главных бухгалтеров к средней заработной платы работников

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников МУП, человек | Кратность к размеру средней заработной платы работников предприятия за предыдущий отчетный период |
| До 30 | до 1,5 |
| 31 - 60 | до 2 |
| 61 - 80 | до 2,5 |
| 81 и выше | до 3 |

 Соотношение средней заработной платы руководителей, главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий рассчитывается за календарный год.

 Средняя заработная плата на предприятии рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

 2.6. Основаниями для изменения должностного оклада руководителю предприятия являются:

 - изменение списочной численности работников предприятия на 1 января текущего года;

 - изменения средней величины должностного оклада одного работника предприятия (за исключением руководителя, главного бухгалтера).

 Изменение размера должностного оклада руководителя осуществляется не чаще одного раза в год.

 2.7. Для изменения размера должностного оклада руководителя предприятия в администрацию муниципального района предоставляется обращение руководителя предприятия в соответствии с пунктом 2.4 и показателями, определенные в приложении 1 настоящего Положения.

 2.8. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается распоряжением администрации муниципального района и фиксируется в условиях трудового договора.

 2.9. Повышение должностного оклада руководителю предприятия производится только при наличии источников средств предприятия, предусмотренные на эти цели.

3.Порядок и условия осуществления

 выплат стимулирующего характера

 3.1. В целях стимулирования деловой активности руководителей предприятий и повышения эффективности работы МУП руководителю устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность;

 - премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности (за полугодие, год).

 3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу руководителя за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Размер надбавки за выслугу лет

таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы на предприятии, дающий право на получение надбавки | Размер надбавки за выслугу лет, в процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 3 лет | 3 |
| от 3 лет ло 5 лет | 6 |
| от 5 лет до 10 лет | 9 |
| от 10 лет до 15 лет | 12 |
| от 15 лет и выше | 15 |

 3.2.1. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителям муниципальных унитарных предприятий, включаются:

 - периоды работы на данном предприятии;

 - периоды работы в органах государственной власти, местного самоуправления, на освобожденных выборных должностях партийных и профсоюзных организаций;

 - периоды работы в организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм на должностях руководителей, специалистов и служащих в соответствующей отрасли;

 - периоды отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

 - время срочной службы в Вооруженных силах Российской Федерации и время временного пребывания на пенсии по инвалидности включается в стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, при условии, если этим периодом предшествовала и за ним непосредственно следовала работа на данном предприятии.

 3.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность руководителю предприятия устанавливается в размередо 50 процентов от должностного оклада по распоряжению главы муниципального района.

 3.4. Выплата премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период (полугодие, год нарастающим итогом) осуществляется при условии выполнения утвержденных показателей экономической эффективности деятельности МУП и устанавливается в размере 100 процентов от должностного оклада.

 Премия выплачивается в полном объеме при условии выполнения установленных показателей премирования. В случае невыполнения одного или нескольких показателей премия уменьшается на процент, установленный по данному показателю.

 3.4.1. Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности производится только при наличии прибыли предприятия.

 3.4.2. Для установления премии за результаты работы за отчетный период (полугодие, год) руководители предприятия предоставляют отчет по показателям согласно приложению 2.

 За достоверность представленной информации по показателям ответственность несет руководитель предприятия.

 3.4.3. Администрация муниципального района дает оценку степени выполнения показателей, содержащихся в отчете, производят расчет размера премии.

 Информацию о выполнении (невыполнении) показателей, содержащихся в отчете, и предложения о размере премии руководителя представляется главе муниципального района.

 3.4.4. Премия выплачивается на основании распоряжения главы муниципального района и устанавливается в процентах к должностному окладу. Премия начисляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

4. Компенсационные выплаты

 4.1. Руководителю предприятия устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором);

 - выплаты (надбавки) за работу в местностях с особыми климатическими условиями ([районный коэффициент](https://internet.garant.ru/#/document/108125/entry/0) и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока).

 4.2. Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не может превышать 50 процентов должностного оклада, установленного по основной должности.

 4.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются:

 - [районный коэффициент](https://internet.garant.ru/#/document/108125/entry/0) - в размере 30 процентов;

 - процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - в размере 30 процентов.

 Порядок и условия выплаты процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливаются в соответствии с [федеральным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/316).

5. Иные выплаты

 5.1. Руководителям МУП может быть выплачена материальная помощь к отпуску в размере одного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за непрерывный стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

 5.1.1. Материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, и должна быть выплачена работнику до истечения календарного года, за который она предоставлена.

 5.1.2. При изменении должностного оклада в течение календарного года начисление материальной помощи производится из расчета среднего должностного оклада за год.

 5.1.3. Вновь принятым работникам и отработавшим не менее одного месяца в календарном году, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

 5.1.4. При увольнении работника до окончания календарного года, выплаченная материальная помощь подлежит удержанию за неотработанный период.

 5.1.5. Материальная помощь выплачивается при наличии финансовой возможности (прибыли) предприятия.

 5.2. Руководителям предприятия предусматриваются единовременные поощрительные выплаты:

 - к юбилейным датам: 50-летию – для мужчин и женщин, 55-летию – для женщин, 60 – летию – для мужчин, в размере 6000 рублей;

 - к профессиональному празднику в размере 3000 рублей.

 - в случае смерти близких родственников (родители, дети, муж, жена) – в размере 9000 рублей.

 5.2.1. Единовременное денежное вознаграждение руководителю предприятия выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального района по заявлению руководителя предприятия.

 5.3. Осуществление выплат руководителю предприятия, не согласованных с администрацией муниципального района, не допускается.

Приложение 1

к Положению

об оплате труда руководителей

 муниципальных унитарных предприятий

муниципального образования

 «Октябрьский муниципальный район»

Еврейской автономной области

Показатели

 для расчета размера должностного оклада

руководителя муниципального унитарного предприятия

(наименование МУПа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Значения |
| 1 | Группа по оплате труда руководителя |  |
| 2 | Списочная численность работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается (перезаключается) трудовой договор с руководителем МУП, без руководителя и главного бухгалтера, человек |  |
| 3 | Величина тарифной ставки 1 разряда |  |
| 4 | Годовой фонд оплаты труда работников предприятия (без руководителя и главного бухгалтера), в рублях |  |
| 5 | Должностной оклад руководителя, действующий на момент обращения об изменении должностного оклада, в рублях |  |

Приложение 2

к Положению

об оплате труда руководителей

 муниципальных унитарных предприятий

муниципального образования

 «Октябрьский муниципальный район»

Еврейской автономной области

Показатели

премирования за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителей предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели премирования | Размер премии в процентах к должностному окладу |
| 1 | Обеспечение рентабельной работы предприятия (прибыль) | 10 |
| 2 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе | 50 |
| 2.1 | по заработной плате перед работником | 30 |
| 2.2 | по налогам и неналоговым платежам в бюджет | 10 |
| 2.3 | перед другими контрагентами | 10 |
| 3 | Отсутствие мер дисциплинарного взыскания к руководителю предприятия в порядке, установленном действующим законодательством | 10 |
| 4 | Отсутствие случаев производственного травматизма | 10 |
| 5 | Уменьшение задолженности предприятия в течение отчетного периода более чем на 30% по сравнению с предыдущим отчетным периодом, в том числе | 10 |
| 5.1 | кредиторской задолженности | 5 |
| 5.2 | дебиторской задолженности | 5 |
| 6 | Отсутствие задолженности по платежам в бюджет муниципального района (1% части прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия) | 10 |