

# Муниципальное образование

# «Октябрьский муниципальный район»

# Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 23.11.2016 № 167

# с. Амурзет

О порядке эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористических актов на территории муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области

На основании Устава муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области и в целях непосредственной подготовки и проведения эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе и совершении террористических актов на территории муниципального района администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые правила эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористических актов на территории муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое положение о пунктах временного размещения эвакуируемого населения муниципального образования «Октябрьский муниципальный района» Еврейской автономной области.

3. Утвердить прилагаемый перечень пунктов размещения населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористических актов на территории Октябрьского муниципального района.

4. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в срок до 01.02.2017 года привести планирующие и отчетные документы по вопросам проведения эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористических актов на территории муниципального района в соответствие с утвержденным порядком.

5. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области» (Швец Ю.И.) осуществлять методическое руководство и оказывать практическую помощь организациям в разработке и уточнении планирующих и отчетных документов по вопросам проведения эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористических актов на территории муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района, начальника отдела образования администрации муниципального района Пермякову Е.М.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьские зори» и на официальном сайте муниципального образования «Октябрьский муниципальный район».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района А.А. Егоров

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации

муниципального района

от 23.11.2016 № 167

Правила

эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и

техногенного характера и при угрозе террористических актов

на территории Октябрьского муниципального района

1. Настоящие правила разработаны в целях создания необходимых условий для планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий и определяют порядок проведения эвакуации населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при угрозе террористических актов на территории муниципального района.

2. Порядок проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и при угрозе террористических актов на территории муниципального района определяется характером источника ЧС или возможного террористического акта, характеристиками воздействия поражающих факторов ЧС или возможного террористического акта, численностью и охватом выводимого (вывозимого) населения.

3. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения стихийного бедствия, а также возможного террористического воздействия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов.

В случае возникновения ЧС или совершении террористического акта проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывод (вывоз) населения из зон ЧС и террористического акта может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источников ЧС или совершенного террористического акта.

4. Решение на проведение эвакуации при угрозе и возникновении ЧС или террористического акта на территории муниципального района принимает глава муниципального района.

При угрозе террористического акта на территории организации решение на проведение эвакуации принимается руководителем организации или руководителем работ по ликвидации угрозы террористического акта или его последствий.

5. При угрозе и возникновении ЧС федерального значения, когда поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера могут воздействовать на все население, проживающее на территории муниципального района, решение на проведение эвакуации принимает губернатор Еврейской автономной области.

6. Общее руководство эвакуацией населения на территории муниципального района и в организациях осуществляет глава муниципального района и руководители организаций.

7. Эвакуация проводится в два этапа:

1-й этап: эвакуация населения из зон ЧС на общественные площади - пункты временного размещения (далее - ПВР), расположенные в безопасных районах.

Под ПВР используются открытые площадки, здания учреждений образования, дома культуры и другие общественные здания и помещения;

2-й этап: при затяжном характере ЧС или террористического акта, а также невозможности возвращения в места постоянного проживания проводится перемещение населения из ПВР на площади, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение - пункты длительного проживания (далее - ПДП), находящиеся на территории муниципального района или по решению губернатора Еврейской автономной области - руководителя гражданской обороны области на территорию соседних муниципальных образований.

Под ПДП используются санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты, турбазы, гостиницы, общежития, оздоровительные лагеря и другие соответствующие помещения, а также жилые помещения по согласию проживающих в них граждан.

8. При получении информации о возможном возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера или угрозе террористического акта организуются и проводятся подготовительные мероприятия, целью которых является создание благоприятных условий для организованного вывоза или вывода населения из зон ЧС и террористического акта.

9. Подготовительные мероприятия:

- приведение в готовность эвакуационных органов, администраций ПВР, ПДП и уточнение порядка их работы;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

- распределение транспортных средств;

- подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;

- уточнение мест сбора эвакуируемого населения;

- подготовка к развертыванию ПВР, ПДП и пунктов посадки (высадки);

- проверка готовности систем оповещения и связи.

10. С получением сигнала на проведение эвакуации населения проводятся следующие мероприятия:

- оповещение эвакуационных органов организаций, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

- развертывание и приведение в готовность эвакуационных органов, ПВР, ПДП;

- сбор и подготовка к отправке в ПВР или безопасные районы населения, подлежащего эвакуации (отселению);

- подача транспортных средств на пункты посадки населения на транспорт;

- прием и размещение эвакуируемого населения в ПВР, ПДП и безопасных районах, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

11. Эвакуация населения из зон катастрофического затопления (наводнения) проводится при угрозе или в случае разрушения гидротехнических сооружений и повышения уровня вод в реках и водоемах в паводкоопасные периоды.

12. В случае угрозы террористического акта на объектах возможного террористического воздействия, а также иных организаций, имеющих объекты важного значения, проводится экстренный вывод (вывоз) населения, попадающего в зоны поражения, за их границы.

13. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, разведке.

14. Обеспечение эвакуационных мероприятий возлагается на соответствующие подразделения (управления, комитеты и отделы) муниципального района, их подведомственные организации и другие организации, независимо от форм собственности, на договорной основе.

15. Финансирование мероприятий по подготовке к проведению и проведению эвакуации населения из зон ЧС и террористического акта:

- на территории муниципального района осуществляется за счет денежных средств из бюджета муниципального района с последующим возмещением в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

- в организации - за счет денежных средств организации.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

муниципального района

от 23.11.2016 № 167

Положение

о пунктах временного размещения эвакуируемого населения муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные требования к пунктам временного размещения эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и совершения террористического акта на территории муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее - ПВР), порядок их создания и основные задачи.

1.2. ПВР, как один из элементов районных эвакуационных органов, предназначается для сбора, регистрации и временного размещения эвакуируемого населения и обеспечения его жизнедеятельности в указанный период и отправки их в пункты длительного пребывания или места постоянного проживания.

1.3. Пункты временного размещения должны отвечать следующим требованиям:

- обеспечивать размещение населения сроком от нескольких часов до одного месяца;

- размещаться в зданиях (помещениях), оборудованных системами жизнеобеспечения (отопление, вода, канализация, туалеты, умывальники, душевые и т.д.);

- наличие в здании (помещении) для ПВР или вблизи его объектов общественного питания (столовая, кафе и т.д.), обеспечивающих трехразовое питание размещенного в ПВР населения в 1-2 смены;

- оказывать первую медицинскую помощь эваконаселению, размещенному в ПВР, а для оказания квалифицированной медицинской помощи направлять в областные лечебно-профилактические учреждения на территории Еврейской автономной области;

- организовывать коллективный досуг эвакуируемого населения с использованием имеющихся доступных средств массовой информации

( телевидение, радио, газеты и иная полиграфическая продукция);

- иметь удобные пути подхода к местам посадки на автомобильный транспорт, (разрешается совмещение ПВР с пунктами посадки на транспорт);

1.4. Помещения под пункты временного размещения, их администрация и документация готовятся заблаговременно в период постоянной жизнедеятельности.

1.5. Каждому ПВР присваивается его постоянный номер, закрепляются организации общественного питания, жилищно-эксплуатационные участки (ЖЭУ), пункты посадки на транспортные средства;

1.6. Финансирование деятельности пунктов временного размещения и их подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района установленным порядком.

2. Задачи пунктов временного размещения

2.1. Основными задачами ПВР являются:

- учет пострадавшего и эвакуируемого населения, вывозимых (выводимых) в ПВР и предоставление об этом сведений в районную эвакуационную комиссию или комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности муниципального района;

- поддержание связи со станциями (пунктами) посадки, руководителями и объектовыми эвакуационными комиссиями (группами) организаций, планируемых к размещению в ПВР и информирование их о времени прибытия людей на пункт временного размещения с учетом подачи транспортных средств;

- распределение прибывающего на ПВР населения по местам временного пребывания и организация выдачи им имущества первой необходимости для их первоочередного жизнеобеспечения;

- оказание первой медицинской помощи больным во время их пребывания на ПВР и их отправка в областные лечебно-профилактические учреждения;

- обеспечение охраны общественного порядка на ПВР и территории, находящейся вблизи ПВР;

- доведение до пострадавшего и эвакуируемого населения порядка и правил их поведения на ПВР, проведение инструктивных занятий по первоочередным мерам безопасности;

- организация посадки пострадавшего и эвакуируемого населения на транспортные средства и отправка их в ПДП или в места постоянного жительства;

- своевременное информирование населения, собранного на ПВР, о складывающейся обстановке, доведение сигналов об угрозе развития (возникновения) ЧС и разъяснение порядка действий по предупреждению или возникновению ЧС.

Исходя из складывающейся обстановки, право на изменение мест развертывания ПВР и назначения их администраций при угрозе возникновения ЧС и угрозе осуществления террористического акта или их возникновении принадлежит комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечению пожарной безопасности муниципального района, о чем комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечению пожарной безопасности муниципального района указывает в своем протокольном решении.

3. Примерный состав пункта временного размещения

3.1. Для обеспечения работы ПВР администрация назначается, как правило, из числа наиболее крупных близлежащих организаций (дома культуры, учебные заведения и т.д.). Эти вопросы решаются на местах, исходя из местных возможностей и принятого порядка эвакуации.

3.2. В состав администрации ПВР, как правило, входят:

- начальник ПВР -1 человек;

- заместитель начальника ПВР - 1 человек;

- комендант - сотрудник отделения полиции (дислокация село Амурзет межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ленинский» (далее – ОП (дислокация с. Амурзет) МОМВД России «Ленинский») - 1 человек.

Группа оповещения и связи:

- начальник группы - 1 человек;

- посыльные (связные) - 3-5 человек.

Группа учета и регистрации эвакуируемого населения:

- начальник группы - 1 человек;

- учетчики - 2-3 человека;

- помощник по отработке донесений - 1 человек.

Группа размещения пострадавшего и эвакуируемого населения на ПВР и его отправки в места постоянного проживания:

- начальник группы - 1 человек;

- помощник начальника группы по учету размещенного (отправленного) эваконаселения - 2-3 человека;

- помощник начальника группы по размещению эваконаселения в местах (помещениях), отведенных для отдыха-2-3 человека;

- помощник по посадке на транспортные средства - 1-2 человека;

- сопровождающие - 1 человек на каждую группу, автомобильную (пешеходную) колонну;

Группа охраны общественного порядка:

- начальник группы - 1 человек (сотрудник ОП (дислокация с. Амурзет) МОМВД России «Ленинский»);

- помощник начальника группы - 1 человек (сотрудник ОП (дислокация с. Амурзет) МОМВД России «Ленинский»);

- дружинники - 5-6 человек (от организации - формирователя ПВР);

Медицинский пункт:

- начальник медицинского пункта - 1 человек (врач, фельдшер);

- медицинская сестра - 2 человека.

Комната матери и ребенка:

- старшая дежурная комнаты матери и ребенка - 1 человек;

- дежурная комнаты матери и ребенка - 1- 2 человека.

Стол справок:

- начальник стола справок - 1 человек;

- дежурный стола справок - 1-2 человека.

Группа обеспечения жизнедеятельности размещенного эваконаселения на ПВР:

- начальник группы - 1 чел.;

- помощник начальника группы по жилищно-коммунальному хозяйству- 1 чел;

- помощник начальника группы по организации питания эвакуируемого населения - 1 чел.;

- помощник начальника группы по организации досуга эваконаселения, размещенного на ПВР - 1 чел.

Пункт питания (содержится за счет штатных пунктов общественного питания, находящихся в здании ПВР или вблизи его)

3.3. Начальники пунктов временного размещения назначаются постановлением (распоряжением) главы муниципального района по согласованию с председателем районной эвакуационной комиссии из числа руководителей организаций, промышленных объектов, на базе которых они развертываются.

Для всего личного состава пункта временного размещения начальник ПВР является прямым начальником. Он разрабатывает функциональные обязанности и распорядок работы ПВР.

3.4. Заместители начальника ПВР, начальники групп (звеньев) подбираются из руководящего состава администраций - формирователей ПВР.

Личным составом ПВР комплектуется из персонала организаций, на базе которых они развертываются.

3.5. Личный состав ПВР назначается приказом руководителя организации, при которой формируется пункт временного размещения.

Для средних общеобразовательных школ - формирователей ПВР разрешается включать в состав пунктов временного размещения учащихся старших классов по согласованию с их родителями.

3.6. Все должностные лица ПВР должны пройти теоретическую и практическую подготовку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

3.7. Допускается уменьшение численности выше указанных групп, а так же совмещение одним и тем же лицом различных должностей в одной или нескольких группах.

4. Документация пункта временного размещения

4.1. Для каждого пункта временного размещения разрабатывается необходимая документация, в перечень которой входит:

- положение о пунктах временного размещения эвакуационной комиссии муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области, утвержденное председателем районной эвакуационной комиссии;

- приказ руководителя организации - формирователя о назначении администрации ПВР;

- функциональные обязанности каждого члена ПВР;

- штатно-должностной список личного состава ПВР;

- схема оповещения и сбора личного состава ПВР в рабочее и в нерабочее время (утверждается председателем районной эвакуационной комиссии);

-схема размещения ПВР в отведенном здании (помещении) (утверждается председателем районной эвакуационной комиссии);

- схема движения эвакуируемого населения к месту посадки на транспортные средства;

- бланки прошедших регистрацию;

- бланки укомплектования транспортных средств;

- предписания и инструкции начальнику автомобильной (пешеходной) колонны (группы машин);

- журнал приема распоряжений и донесений;

- опись имущества ПВР;

- сигналы оповещения при ЧС.

4.2. Документы пункта временного размещения разрабатываются в одном экземпляре и хранятся в организации - формирователе ПВР и уточняются с районной эвакуационной комиссией один раз в год по состоянию на 1 января текущего года.

5. Основные функциональные обязанности администрации пункта временного размещения

5.1. Начальник ПВР подчиняется председателю районной эвакуационной комиссии, а также председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности муниципального района. Он является прямым начальником для всего личного состава ПВР и отвечает за организацию четкой и бесперебойной работы по приему, регистрации и размещению на ПВР поступающего эваконаселения и организацию его жизнедеятельности, а также его отправку на пункты посадки на транспортные средства.

Начальник ПВР комплектует пункт временного размещения личным составом, готовит его к практической работе, разрабатывает служебную документацию.

С получением распоряжения на приведение в готовность ПВР он организует оповещение и сбор личного состава, уточняет порядок работы, задачи и обязанности личного состава ПВР, устанавливает связь с районной эвакуационной комиссией, организациями и учреждениями, находящимися в зоне деятельности ПВР.

Осуществляет руководство работой ПВР по приему, регистрации, размещению и обеспечению жизнедеятельности населения и докладывает в районную эвакуационную комиссию о ходе работы. Выполняет обязанности в соответствии с утвержденным положением. Разрабатывает функциональные обязанности на весь личный состав ПВР.

5.2. Заместитель начальника пункта временного размещения подчиняется начальнику ПВР. Он является прямым начальником для всего личного состава ПВР и отвечает за подготовку ПВР к работе, обеспечивает ПВР необходимым оборудованием, мебелью, следит за исправностью отопления, освещения, организует уборку помещений.

Контролирует ход работы по размещению прибывающего эваконаселения и отправку его на станции (пункты) посадки на транспортные средства. Организует посадку людей на автомобильный транспорт (при совмещении ПВР с пунктами посадки).

При подаче сигналов ЧС контролирует их доведение до личного состава и населения, находящегося на ПВР, и их размещение в защитных сооружениях (укрытиях).

5.3. Комендант пункта временного размещения отвечает за охрану общественного порядка на ПВР и участке территории, прилегающей к нему.

Он подчиняется начальнику ПВР.

5.4. Группа оповещения и связи организует работу и отвечает за своевременное оповещение и доведение до личного состава ПВР и населения, находящегося на пункте временного размещения, сигналов оповещения, отвечает за исправную работу всех средств связи, имеющихся на ПВР.

Организует устойчивую связь с районной эвакуационной комиссией, пунктами посадки на транспортные средства.

5.5. Группа регистрации и учета отвечает за учет и регистрацию прибывающего населения, своевременный сбор и обобщение данных о прибытии эваконаселения в ПВР, ведет график хода прибытия на ПВР по времени, представляет начальнику ПВР данные о ходе работы, организует встречу пострадавшего и эвакуируемого населения, прибывающего на ПВР.

Представляет донесения начальнику ПВР по учету, регистрации и размещению на ПВР прибывающего населения.

5.6. Группа обеспечения жизнедеятельности размещенного эваконаселения в ПВР организует работу по организации на ПВР жилищно-коммунального хозяйства в объеме необходимом для нормальной жизнедеятельности размещенного населения, контролирует размещение прибывающего населения по местам отдыха, обеспечивает их предметами первой необходимости, организует питание администрации ПВР и размещенного на ПВР населения на пунктах общественного питания.

Организует досуг размещенного эваконаселения с использованием доступных средств массовой информации.

Организует отправку и сопровождение эвакуируемого населения на станции (пункты) посадки на транспортные средства.

При совмещении ПВР с пунктом посадки организует посадку эвакуируемого населения на транспортные средства и их отправку в пункты длительного пребывания или места постоянного размещения.

5.7. Группа охраны общественного порядка обеспечивает поддержание общественного порядка на ПВР и прилегающей к нему территории.

5.8. Медицинский пункт предназначается для оказания первой медицинской помощи населению, прибывающему на ПВР, отправки заболевших в областные лечебно-профилактические учреждения и наблюдения за санитарно-эпидемиологическим состоянием помещений пункта временного размещения и прилегающей к нему территории.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального района

от 23.11.2016 № 167

Перечень

пунктов размещения населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористических актов на территории Октябрьского муниципального района

| № п/п | Наименование учреждения | Место расположения, ФИО старшего,  № телефона | Возможность размещения эвакуируемого населения  (чел.) | Наличие объектовых систем жизнеобеспечения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Пункты временного размещения** | | | | |
| 1 | ПВР №1 - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Амурзет» | с. Амурзет,  ул. Калинина, 30  Яковлева Татьяна Владимировна  21-9-31 | 210 | есть |
| 2 | ПВР №2 - МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Амурзет» | с. Амурзет,  ул. Калинина, 61а  Штанько Ирина Васильевна  21-6-46 | 180 | есть |
| 3 | ПВР №3 - МКДОУ Детский сад «Буратино» с. Амурзет» | с. Амурзет,  ул. Гагарина, 65а  Алексеева Лариса Семеновна  21-9-79 | 163 | есть |
| 4 | ПВР №4 - МКДОУ Детский сад «Родничок» с. Амурзет» | с. Амурзет,  ул. Почтовая, 10  Трошина Елена Владимировна  21-1-92 | 152 | есть |
| 5 | ПВР №5 - ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» | с. Амурзет  ул. Гагарина, 65  Сычева Наталья Ивановна  21-5-57, 21-9-88 | 150 | есть |
| 6 | ПВР №6 - Общежитие ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» | с. Амурзет  ул. Гагарина, 61  Сычева Наталья Ивановна  21-5-57, 21-9-88 | 274 | есть |
| 7 | ПВР №7 - Филиал МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Амурзет» «ООШ» в с. Пузино | с. Пузино,  ул. Школьная, 6  Родина Наталья Александровна  27-2-42 | 80 | есть |
| 8 | ПВР №8 - МКОУ «Основная общеобразовательная школа  с. Полевое» | с. Полевое,  ул. Советская, 1  Вакшеева Наталья Анатольевна  26-4-17 | 100 | есть |
| 9 | ПВР №9 - МКОУ «ООШ с. Благословенное имени Героя Советского Союза Г.Д. Лопатина» | с. Благословенное,  ул. Школьная, 2  Чистякова Татьяна Александровна  23-4-91 | 150 | есть |
| 10 | ПВР №10 - МКДОУ «Детский сад с. Благословенное» | с. Благословенное,  ул. Ленина 20  Ткаченко Ирина Михайловна  23-4-94 | 40 | есть |
| 11 | ПВР №11 - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа  с. Екатерино-Никольское» | с. Екатерино-Никольское,  ул. Пограничная, 64  Ильчук Нина Силовна  25-4-45 | 180 | есть |
| 12 | ПВР №12 - МКДОУ «Детский сад с. Екатерино – Никольское» | с.Екатерино-Никольское,  ул. Пограничная, 78  Шаповалова Наталья Александровна  25-4-17 | 60 | есть |
| 13 | ПВР №13 - МКДОУ «Детский сад села Ручейки»,  Филиал МКОУ «ООШ с. Благословенное имени Героя Советского Союза Г.Д. Лопатина» «Начальная школа в с. Ручейки» | с. Ручейки,  ул. Зеленая 1  Бондаренко Лариса Викторовна  Котолевская Татьяна Михайловна  25-7-35 | 30 | есть |
| 14 | ПВР №14 - Филиал МКОУ «СОШ с. Ек-Никольское» «Начальная школа - детский сад в с. Столбовое» | с. Столбовое,  ул. Верхняя, 7 а  Козырева Елена Валерьевна  25-7-35 | 80 | есть |
| 15 | ПВР №15 - Филиал МКОУ «ООШ с. Благословенное имени Героя Советского Союза Г.Д. Лопатина» «ООШ» в с. Нагибово» | с. Нагибово,  ул. Центральная, 13в  Декина Валентина Викторовна  24-6-22 | 70 | есть |
| 16 | ПВР №16 - МКДОУ «Детский сад с. Нагибово» | с. Нагибово  ул. Центральная, 13б  Пустынцева Оксана Юрьевна  24-6-92 | 40 | есть |
| 17 | ПВР №17 - Филиал № 2 с. Доброе МКУ «Поселенческий центр культуры и досуга» МО «Нагибовское сельское поселение» | с. Доброе,  ул. Советская, 18.  Распопова Марина Александровна  8 964 825 83 62 | 20 | есть |
|  | **ИТОГО** |  | **1979** |  |