

**Муниципальное образование**

**«Октябрьский муниципальный район»**

Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2024 № 88

с. Амурзет

Об утверждении Порядка получения письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) на выполнение муниципальными служащими администрации Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с [пунктом 16 части 1 статьи 14](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/14116) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/22307124/0) муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области, администрация Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) на выполнение муниципальными служащими администрации Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Правовой вестник Октябрьского района» и на официальном сайте муниципального образования «Октябрьский муниципальный район».

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района М.Ю.Леонова

УТВЕРЖДЕН
[постановлением](#sub_0) администрации
муниципального района
от 24.06.2024 № 88

Порядок

получения письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) на выполнение муниципальными служащими администрации Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) на выполнение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области (далее - муниципальные служащие, администрация муниципального района) оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации и разработан в соответствии с [пунктом 16 части 1 статьи 14](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/14116) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Нарушение муниципальными служащими установленного запрета является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В настоящем Порядке под оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская и т.д.) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству, гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях на возмездной основе.

4. Выполнение оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы.

5. Уведомление муниципального служащего о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему Порядку, и представляется главе администрации муниципального района, являющегося представителем нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего, до начала выполнения оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального района:

- регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений муниципального служащего о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - журнал регистрации), по форме согласно [приложению 2](#sub_1200) к настоящему Порядку. По просьбе муниципального служащего ему выдается копия уведомления с отметкой о регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального района;

- рассматривает поступившее уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в течение семи рабочих дней со дня регистрации в журнале регистрации;

- представляет главе администрации муниципального района уведомление и мотивированное заключение. В случае наличия конфликта интересов ответственное лицо в своем мотивированном заключении предлагает главе администрации муниципального района рассмотреть уведомление, мотивированное заключение и иные документы, полученные при рассмотрении данного уведомления, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведениюмуниципальных служащихадминистрации муниципального районаи урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

- уведомляет муниципального служащего о принятом главой администрации муниципального района и (или) комиссией решении в течение трех дней со дня принятия решения.

7. Глава администрации муниципального района после получения уведомления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- дает разрешение на выполнение иной оплачиваемой работе;

- передает уведомление на рассмотрение комиссии.

8. Комиссия рассматривает направленное уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к [Порядку](#sub_1000) получения письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) на выполнение муниципальными служащими администрации Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Главе администрации

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

# УВЕДОМЛЕНИЕмуниципального служащего о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с [п. 16 ч. 1 ст. 14](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/14116) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за счет каких средств финансируется деятельность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предполагаемый график выполнения работы)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные [статьями 14](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/14) и [14.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/1402) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к [Порядку](#sub_1000) получения письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) на выполнение муниципальными служащими администрации Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

# ЖУРНАЛрегистрации уведомлений муниципального служащего о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступившем уведомлении | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Дата передачи уведомления представителю нанимателя (работодателю), дата и содержание принятого решения | Подпись муниципального служащего об ознакомлении с решением представителя нанимателя (работодателя), дата ознакомления  |
| Дата поступления | № регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |