

**Муниципальное образование**

**«Октябрьский муниципальный район»**

Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2015 № 150

с.Амурзет

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального района, налагаются ограничения, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального района, налагаются ограничения, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации муниципального района, включенную в соответствующий Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско – правового (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации муниципального района, включенную в соответствующий Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 2 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4.Начальнику отдела муниципальной службы администрации муниципального района Калининой Г.П., ознакомить заинтересованных муниципальных служащих администрации муниципального района с Перечнем должностей муниципальной службы администрации муниципального района.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6.Опубликовать настоящее постановление в газете «Октябрьские зори».

7.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района А.А.Егоров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального района

10.07.2015 № 150

Перечень

должностей муниципальной службы, при замещении которых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального района, налагаются ограничения, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

Первый заместитель главы администрации муниципального района, начальник отдела районного хозяйства;

Заместитель главы администрации муниципального района, начальник отдела образования;

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района:

-председатель комитета;

-заместитель председателя комитета;

-главные специалисты-эксперты (2 штатные единицы);

Управление сельского хозяйства администрации муниципального района:

- начальник управления;

- главные специалисты-эксперты по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства (2 штатные единицы);

Отдел экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей администрации муниципального района;

-начальник отдела;

- главный специалист-эксперт, осуществляющий закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации муниципального района;

Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района:

-начальник отдела;

Отдел информатизации администрации муниципального района:

-начальник отдела;

-старший специалист 1 разряда по защите информации;

Отдел культуры администрации муниципального района:

-начальник отдела;

Отдел муниципальной службы администрации муниципального района:

-начальник отдела;

Организационно-контрольный отдел администрации муниципального района:

- начальник отдела;

- консультант;

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района:

-начальник отдела;

-заместитель начальника отдела;

Архивный отдел администрации муниципального района:

- начальник отдела;

Финансовый отдел администрации муниципального района:

-начальник отдела;

-заместитель начальника отдела;

- консультант;

-ведущие специалисты 1 разряда (2 штатные единицы);

- ведущие специалисты 2 разряда (2 штатные единицы);

Правовой отдел администрации муниципального района:

-начальник отдела;

- главный специалист-эксперт (юрист);

Второй отдел администрации муниципального района:

-начальник отдела;

Отдел районного хозяйства администрации муниципального района:

-заместитель начальника отдела;

- главные специалисты-эксперты (2 штатные единицы);

- старший специалист 1 разряда.

Отдел образования администрации муниципального района:

-заместитель начальника отдела.